

Hospodářská komise

Akademického senátu Fakulty informačních technologií Českého vysokého učení technického v Praze

Článek 1

Orgány a ustavení komise

1. Hospodářská komise (dále jen „komise“) je poradní sbor Akademického senátu Fakulty informačních technologií Českého vysokého učení v Praze (dále jen „AS FIT“) dle Jednacího řádu AS FIT, čl. 2, od. 2, působící na Fakultě informačních technologií Českého vysokého učení technického v Praze (dále jen „FIT“). Tento dokument stanovuje vnitřní orgány komise a její pravomoci.
2. V čele komise jsou předseda a místopředseda, které komise volí ze svých členů. Nebude-li rozhodnuto jinak, jsou předseda a místopředseda voleni do následujícího ustavujícího zasedání (po jmenování nových členů komise usnesením AS FIT), které svolává předseda AS FIT.
3. Předseda a místopředseda se v případě potřeby zastupují.
4. Funkční období členů komise je shodné s funkčním obdobím komory akademických pracovníků AS FIT.
5. Kandidáta může navrhnout kterýkoliv člen akademické obce FIT, tedy i kandidát sám.
6. Hlasování o jmenování jednotlivých kandidátů či odvolání členů komise probíhá ve formě usnesení AS FIT.
7. Členství v komisi zaniká před uplynutím funkčního období:
 - a. ztrátou příslušnosti člena k akademické obci FIT,
 - b. vzdáním se mandátu.

Článek 2

Úkoly komise

1. Hlavním úkolem komise je kontrola rozpočtu a hospodaření FIT. Komise má za úkol rozpočet kontrolovat nejen před jeho schválením, ale i jeho plnění v říjnu daného roku a při obdržení návrhu rozpočtu na další rok.
2. Výstupem práce komise jsou komentáře a poznatky k rozpočtu a hospodaření FIT. Ty slouží jako podklady pro AS FIT pro schvalování rozpočtu FIT.
3. Komise pravidelně zasílá předsedovi AS FIT soupis své činnosti za uplynulé období i s podklady k rozpočtu, nejméně však jednou za semestr. Předseda AS FIT jej bez zbytečného odkladu předá ostatním členům AS FIT.

Článek 3

Zasedání komise

1. Komise zasedá podle potřeby, nejméně však jednou za semestr. Komise také zasedá na žádost předsedy AS FIT. Zasedání nejsou veřejná.
2. Zasedání komise připravuje a svolává elektronickou poštou předseda komise.
3. Komise může podávat doporučení, účastní-li se zasedání více než polovina všech jejích členů.
4. Zápis o jednání obsahuje zejména datum a místo konání, listinu členů komise a dalších osob účastnících se zasedání, průběh jednání, plné znění doporučení a výsledky hlasování.
5. Komise schvaluje zápis elektronicky bez zbytečného odkladu. Schválený zápis z jednání předseda nebo místopředseda pošle do pěti pracovních dnů od schválení předsedovi AS FIT. Předseda AS FIT jej bez zbytečného

odkladu předá ostatním členům AS FIT.

6. Doporučení z jednání komise předá předseda komise předsedovi AS FIT bez zbytečného odkladu elektronicky.

Ing. Tomáš Nováček
předseda AS FIT