

## Scénář pro STRSK - přidání studenta na předmět pomocí iKOS

22. 09. 2016, Ing. Ivan Halaška

***Tento postup může využít pouze referent katedry STRSK u předmětů, které jeho katedra spravuje a je aplikovatelný jen tehdy, nemá-li student uzavřený zápis do příštího semestru.***

Operační postup po referentský iKOS.

1.  
Jako uživatel s rolí STRSK 18104 (referent katedry pro studium) spustím FRM85102 - Vypisování a klasifikace předmětů.
2.  
V první záložce je seznam předmětů, které má katedra 18104 vypsane pro B161.
3.  
S kurzorem na obmyšleném předmětu přejdu do záložky "Zápis studenta na předmět". Tam se objeví seznam dosud na předmět zapsaných studentů. STRSK může do seznamu přidat studenta, jestliže student ještě nemá uzavřený zápis.
- 4  
Vpravo nahoře je radio-button, jehož spodní poloha značí "Nabízet studenty z celé školy". Jestliže student je z jiné součásti ČVUT přepnu do odpovídající polohy.
5.  
Stisknu F6 a na novém řádku v poli <Příjmení> pro urychlení vyhledávání vepíši několik prvních znaků studentova příjmení. Potom stisknu F3.  
Nabídnou se všichni studenti s příjmením, na jehož začátku je zadaný string. Čím delší začátek příjmení, tím bude nabídka méně rozsáhlá.  
V nabídce kurzorem najedu na jednu z nabídek a stisknu <Enter>. Dostanu se zpět a uložím (například pomocí F2).

A je hotovo.