

prof. Ing. Vladimír Haasz, CSc.
předseda Akademického senátu Českého vysokého učení technického v Praze

Řád doktorského studia Českého vysokého učení technického v Praze Fakulty informačních technologií

ČÁST I

Základní ustanovení

Článek 1

Studijní program a obecné podmínky studia

1. České vysoké učení technické v Praze, Fakulta informačních technologií (dále jen „FIT“), uskutečňuje studium v doktorském studijním programu P1801 Informatika v jazyce českém a anglickém, v prezenční a kombinované formě. Standardní doba studia v doktorském studijním programu Informatika je v souladu s platnou akreditací 4 roky. Doktorský studijní program Informatika se nečlení na obory.
2. Podmínky studia jsou stanoveny:
 - a) Zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákonem“).
 - b) Vnitřními předpisy Českého vysokého učení technického v Praze (dále jen „ČVUT“):
 - Statutem ČVUT,
 - Studijním a zkušebním řádem pro studenty ČVUT (dále jen „SZŘ ČVUT“),
 - Řádem přijímacího řízení ČVUT (dále jen „ŘPŘ ČVUT“, příloha 2 Statutu ČVUT),
 - Stipendijním řádem ČVUT (dále jen „SŘ ČVUT“),
 - Podmínkami studia cizinců na ČVUT (dále jen „PSC ČVUT“, příloha 3 Statutu ČVUT),
 - Disciplinárním řádem pro studenty ČVUT (dále jen „DŘ ČVUT“).
 - c) Statutem FIT.

Článek 2

Vymezení základních pojmů, zkratk, forem a podmínek studia

1. V tomto Řádu doktorského studia se používají následující pojmy a zkratky:
 - a) ŘDS – Řád doktorského studia,
 - b) DSP – doktorský studijní program,
 - c) DS – doktorské studium (= studium v DSP),
 - d) Doktorand – student DSP,
 - e) ORP – oborová rada DSP,
 - f) ISP – individuální studijní plán doktoranda,
 - g) SDZ – státní doktorská zkouška,
 - h) DP – dizertační práce,
 - i) Rozprava – obhajoba odborné studie a rozprava nad tématem DP,

- j) OVVČ – Oddělení pro vědu a výzkumnou činnost FIT,
 - k) MSP – magisterský studijní program.
2. DS probíhá podle ISP pod vedením školitele. Odborná část DS se uskutečňuje na školicím pracovišti, kterým je katedra nebo výzkumné pracoviště FIT podle příslušnosti školitele a další vybraná pracoviště, se kterými má FIT dohodu o spolupráci při provádění DSP Informatika.
 3. Formy a dobu DS stanovuje čl. 3 (odst. 4, 6, 7 a 8) a čl. 19 SZŘ ČVUT, kromě distanční formy doktorského studia, která není na FIT akreditována. Maximální doba DS je v souladu s čl. 3 odst. 8 SZŘ ČVUT 8 let.
 4. Doktorand v prezenční formě DS v českém jazyce:
 - a) podílí se na vědecko-výzkumné činnosti školicího pracoviště dle čl. 11 tohoto ŘDS,
 - b) vykonává pedagogickou praxi dle čl. 10 tohoto ŘDS,
 - c) účastní se výuky pro doktorandy dle čl. 9 tohoto ŘDS,
 - d) podle pokynů školitele (případně vedoucího školicího pracoviště) plní další úkoly, související s hlavní činností pracoviště,
 - e) pobírá po standardní dobu DS stipendium dle čl. 7 tohoto ŘDS.
 5. Doktorand v kombinované formě DS v českém jazyce:
 - a) pracuje na tématu své DP, forma a rozsah jeho pobytu na školicím pracovišti jsou dány individuálně dohodou se školitelem a vedoucím školicího pracoviště,
 - b) podílí se na vědecko-výzkumné činnosti školicího pracoviště dle čl. 11 tohoto ŘDS,
 - c) účastní se výuky pro doktorandy dle čl. 9 tohoto ŘDS,
 - d) podle pokynů školitele (a případně vedoucího školicího pracoviště) plní další úkoly, související s hlavní činností pracoviště.
 6. Jestliže doktorand v prezenční formě DS neodevzdá DP během standardní doby a chce v DS pokračovat, musí minimálně 1 měsíc před uplynutím standardní doby požádat o přestup do kombinované formy DS. O přestup žádá doktorand děkana FIT na předepsaném formuláři R: [Žádost o změnu formy doktorského studia v doktorském studijním programu P1801 Informatika po skončení standardní doby studia](#) prostřednictvím OVVČ.
 7. Podmínky DS v prezenční nebo kombinované formě v angličtině jsou shodné s podmínkami DS v prezenční i kombinované formě DS v českém jazyce vyjma těchto:
 - a) doktorand za studium v DSP Informatika v angličtině platí (je samoplátcem). Poplatek za studium v DSP Informatika je stanoven v [Příloze č. 7](#) ke Statutu ČVUT,
 - b) doktorand v DS v prezenční formě v angličtině nepobírá stipendium.
 8. DS je ukončeno řádně a úspěšně po splnění všech předepsaných povinností obhajobou DP, jež musí být odevzdána před uplynutím 7. roku od zahájení DS.
 9. DS lze ukončit kromě řádného ukončení také:
 - a) na vlastní žádost doktoranda, viz formulář P: [Oznámení o ukončení doktorského studia v doktorském studijním programu P1801 Informatika](#).
 - b) pro neplnění studijních povinností podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona (nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu podle SZŘ ČVUT), jmenovitě pro:
 - negativní semestrální hodnocení,
 - nesložení zkoušek dle ISP,
 - opakované nesložení zkoušky,
 - nedosažení požadovaného počtu kreditů ve stanovených termínech,
 - opakované nesložení SDZ, resp. nesplnění podmínky dle čl. 17, odst. 2,
 - neobhájení odborné studie ve stanoveném termínu,
 - neodevzdání DP do 7 let od zahájení DS,
 - nezapsání se dle čl. 8, odst. 2,
 - nesouhlas s výsledky odborné studie dle čl. 15, odst. 8, písm. b).

- c) pro vyloučení z DS na základě disciplinárního přestupku podle § 65 odst. 1 písm. c) nebo § 67 zákona – tj. dnem, kdy rozhodnutí o vyloučení z DS nabylo právní moci.

Článek 3

Oborová rada doktorského studijního programu Informatika (ORP)

1. Úlohu, práva a povinnosti ORP stanovuje čl. 21 SZŘ ČVUT.
2. Protože DSP Informatika se nečlení na obory, přejímá ORP i úkoly oborové rady oboru dle čl. 21 SZŘ ČVUT.
3. Členy ORP mohou být profesoři, docenti a další významní odborníci. Členy ORP doktorského studijního programu jmenuje a odvolává děkan po schválení vědeckou radou fakulty na základě návrhu školicích pracovišť nebo děkana.
4. Členové ORP volí ze svého středu předsedu a dále místopředsedu, který zastupuje předsedu v jeho nepřítomnosti nebo v případě konfliktu zájmů.
5. Návrhy předsedy ORP jsou schvalovány v plénu ORP před předložením děkanovi, a to formou:
 - a) přímého hlasování na zasedáních ORP,
 - b) hlasováním elektronickými prostředky.

Článek 4

Školitel

1. Úlohu školitele, jeho práva a povinnosti stanovuje čl. 23 SZŘ ČVUT.
2. Akademický pracovník, který nemá titul doc., prof. nebo DrSc., se může stát školitelem pouze po udělení výjimky vědeckou radou FIT dle SZŘ ČVUT, čl. 23, odst. 2. Žádost o udělení výjimky je popsána v dokumentu B: [Žádost pro udělování výjimek Vědeckou radou FIT školitelům bez titulu doc./prof./DrSc.](#)
3. Školitel spolu s doktorandem do 1 měsíce po zápisu do 1. semestru DS sestaví ISP a předloží ho ke schválení předsedovi ORP. ISP se předkládá na předepsaném formuláři C: [Individuální studijní plán doktoranda v doktorském studijním programu P1801 Informatika](#). Po schválení se ISP ukládá v osobních materiálech doktoranda na OVVČ.
4. Doktorand předloží při každém semestrálním hodnocení a před ukončením studijního bloku prostřednictvím svého školitele předsedovi ORP žádost o přiznání kreditů prostřednictvím informačního systému. Školitel v tomto hodnocení navrhne počet kreditů dle postupu v dokumentu I: [Postup návrhu kreditového hodnocení studia v doktorském studijním programu P1801 Informatika](#). Předseda ORP návrh zkontroluje a případně upraví na konečný tvar. Součástí žádosti je přesná citace zahrnující ISBN sborníku či knihy nebo ISSN časopisu, ve kterých má doktorand publikaci. Školitel musí jednoznačně uvést, zda doporučuje pokračovat v DS, nebo zda navrhuje DS ukončit. Hodnocení se ukládá v osobních materiálech doktoranda na OVVČ. Termín odevzdání hodnocení je do konce druhého týdne následujícího semestru. Celý proces semestrálního hodnocení je uveden v dokumentu S: [Proces semestrálního hodnocení doktorského studia](#).
5. Předseda ORP předloží ORP do konce 2. týdne po termínu odevzdání semestrálních hodnocení doktorandů souhrnnou zprávu o stavu studia v DSP Informatika v uplynulém semestru a ORP zprávu projedná.
6. Pokud školitel navrhne při semestrálním hodnocení ukončení DS doktoranda, kterého vede, může být výsledkem projednání ORP návrh děkanovi ukončit studium tohoto doktoranda pro neplnění studijních povinností. Na základě takového návrhu může děkan DS v souladu s článkem 2 odst. 9 písm. b) tohoto předpisu studium ukončit.

Článek 5

Školitel specialista

1. Úlohu školitele specialisty, jeho práva a povinnosti stanovuje čl. 24 SZŘ ČVUT.

Článek 6

Přijímací řízení

1. Podmínky přijímacího řízení do DS upravuje ŘPŘ ČVUT a dále Směrnice děkana pro přijímací řízení do všech forem DSP Informatika.
2. Kromě dokumentů, které od zájemce o DS požaduje ŘPŘ ČVUT, předkládá uchazeč vyplněný formulář O: [Přihláška ke studiu v doktorském studijním programu P1801 Informatika](#) nebo přihlášku vyplní elektronicky přes webové rozhraní. Společně se školitelem uchazeč předkládá vyplněný a podepsaný formulář A: [Charakteristika rámcového tématu dizertační práce uchazeče o studium v doktorském studijním programu P1801 Informatika](#).

Článek 7

Stipendium

1. Podmínky poskytování stipendií upravuje SŘ ČVUT (zejména čl. 6).
2. Doktorské stipendium je doktorandovi vypláceno na základě vyplněného formuláře Q: [Formulář pro zasílání doktorského stipendia na bankovní účet](#).

Článek 8

Zápis do dalšího období studia

1. Uchazeč se stává studentem doktorského studijního programu dnem zápisu do studia v doktorském studijním programu. Zápis probíhá v termínu stanoveném v harmonogramu akademického roku pro doktorské studium.
2. Doktorand je povinen se dostavit jednou ročně v termínu určeném harmonogramem akademického roku pro doktorské studium k zápisu do dalšího období studia.

ČÁST II

Studijní blok

Článek 9

Individuální studijní plán a studijní blok

1. ISP a postup při jeho změnách upravuje čl. 26 SZŘ ČVUT.
2. Studijní blok, jeho podmínky a pravidla upravuje čl. 27 SZŘ ČVUT.
3. ISP se předkládá na formuláři C: [Individuální studijní plán doktoranda v doktorském studijním programu P1801 Informatika](#).
4. Rozsah povinností studijního bloku a míra jejich plnění se hodnotí pomocí kreditů na základě postupu popsaném v dokumentu I: [Postup výpočtu kreditového hodnocení studia v doktorském studijním programu Informatika](#).
5. Doktorand si zapisuje do ISP 4 až 6 jednosemestrových povinných odborných předmětů, které jsou jednotně ohodnoceny čtyřmi kredity a musí být ukončeny zkouškou. Tyto předměty si doktorand vybírá z akreditovaných doktorských studijních programů, přičemž alespoň 2 předměty musejí být z DSP Informatika na FIT.

6. Studium probíhá formou návštěv přednášek, seminářů, samostudiem nebo konzultacemi. Formu absolvování povinných předmětů stanoví školitel s doktorandem a garantem doktorského předmětu.
7. Jazyková příprava proběhne formou studia anglické literatury, psaní a prezentování odborných článků v angličtině a aktivní účasti na konferencích a seminářích v anglickém jazyce.
8. Studium povinných odborných předmětů, zpracování odborné studie a rozprava jsou v ISP rozvrženy max. na 4 semestry v prezenční formě DS a max. na 6 semestrů v kombinované formě DS.
9. Minimální počty kreditů, které musí doktorand dosáhnout v jednotlivých semestrech studijního bloku, jsou:
 - a) v prezenčním DS:
 - 8 kreditů za první rok,
 - 4 kredity za každý další semestr, pokud již nebyl dosažen minimální počet předepsaných kreditů.
 - b) v kombinovaném DS:
 - 6 kreditů za první rok,
 - 4 kredity za každý další rok, pokud již nebyl dosažen minimální počet předepsaných kreditů.
10. Nejpozději do konce 4. (v prezenční formě DS), resp. 6. (v kombinované formě DS) semestru od zahájení DS musí mít doktorand:
 - a) uzavřeny všechny povinné odborné předměty ISP úspěšně vykonanými zkouškami,
 - b) dosažen minimální počet 30 kreditů v prezenční formě DS a 26 kreditů v kombinované formě DS, a to v následující skladbě:
 - minimálně 16 a maximálně 24 kreditů za povinné odborné předměty svého ISP,
 - minimálně 6 kreditů za vědecko-výzkumnou a publikační činnost,
 - v prezenční formě 4 kredity za pedagogickou praxi.
 - c) zpracovanou a odevzdanou odbornou studii a úspěšně absolvovanou rozpravu o disertační práci s výjimkou uvedenou v článku 16.
11. Nesplnění podmínek v odst. 8 a 9 v uvedených termínech je důvodem pro ukončení studia v souladu s čl. 2 odst. 9 písm. b) tohoto ŘDS. Dle čl. 26, odst. 6, písm. b) SZŘ ČVUT může školitel požádat děkana o schválení změny časového harmonogramu (prodloužení) ISP formou písemné žádosti.
12. Jazykové předměty jsou volitelné bez kreditového hodnocení. Jazykové kompetence doktoranda se prověřují povinnou zkouškou z anglického jazyka, která má podobu rozpravy nad odbornou studií v angličtině (viz čl. 13, 14 a 15).
13. Studijní blok je ukončen datem úspěšné rozpravy.

Článek 10

Pedagogická praxe

1. Pedagogická praxe, která je dle čl. 26 odst. 5 SZŘ ČVUT součástí ISP doktoranda v prezenční formě studia, probíhá po dobu prvních čtyř semestrů v průměrném rozsahu čtyř 45minutových hodin týdně.
2. Pedagogická praxe v rozsahu vyšším, než je uvedeno v odst. 1, je možná pouze s výslovným souhlasem doktoranda a jeho školitele.
3. Školitel uvádí druh a rozsah získané pedagogické praxe v hodnocení na závěr semestru a navrhne její ohodnocení kredity.
4. Pedagogickou praxi v plném rozsahu podle odst. 1 lze ohodnotit nejvýše 1 kreditem za semestr. Pedagogická praxe jiného rozsahu se hodnotí poměrným počtem kreditů, který může být vyjádřen i pomocí zlomku. Výjimku z tohoto pravidla může navrhnout školitel a schválit předseda ORP.

5. Doktorandovi může být uznána pedagogická praxe a přiznány za ní kredity i na základě tvorby nových učebních textů, multimediálních výukových kurzů, laboratorních cvičení apod., zvláště v případech nedostatečné znalosti češtiny u cizinců nebo z důvodů zdravotních. Tvorbou se zde rozumí samostatná tvůrčí práce při přípravě učebních textů a pomůcek.

Článek 11

Vědecko-výzkumná práce a publikační činnost doktoranda

1. Doktorand je povinen zapojit se do vědecko-výzkumné činnosti školicího pracoviště. Výsledky své vědecko-výzkumné činnosti prokazuje při semestrálním hodnocení zejména recenzovanými publikacemi, které jsou zahrnuty do plnění studijních povinností započítáním kreditů.
2. Každý doktorand musí nejpozději do konce 3. (v prezenční formě DS), resp. 5. (v kombinované formě DS) semestru od zahájení DS vypracovat rešerši, odpovídající jeho tématu, kterou publikuje jako technickou zprávu na školicím pracovišti a prezentuje formou přednášky na školicím pracovišti nebo před výzkumnou skupinou doktoranda.
3. V hodnocení doktoranda za semestr uvádí školitel i návrh hodnocení vědecko-výzkumné a publikační činnosti kredity.
4. Způsob hodnocení vědecko-výzkumné činnosti kredity je definován v tabulce v dokumentu I: [Postup výpočtu kreditového hodnocení studia v doktorském studijním programu P1801 Informatika](#).
5. U publikací vědecko-výzkumných výsledků, které se týkají tématu DP a na kterých se podíleli kromě školitele nebo školitele speciality i další autoři, doktorandovi náleží odpovídající podíl kreditového hodnocení bez započítání případného podílu školitele a školitele speciality.
6. U publikací s více autory se standardně používá abecední pořadí a standardně se předpokládá rovnoměrný podíl autorů. Pokud je autorský podíl jednotlivých autorů jiný než rovnoměrný, musí být určení podílu obsahem semestrálního hodnocení doktoranda a musí být vyznačen procenty v seznamech publikací, které doktorand předkládá. Doktorand musí být schopen na požádání předložit souhlas spoluautorů s jiným než rovnoměrným podílem autorských podílů.
7. Doktorand vždy uvádí afiliaci FIT ČVUT. Pokud má doktorand školitele z jiného pracoviště než je FIT ČVUT, může uvádět navíc afiliaci pracoviště školitele v případě, že má v době publikace pracovní právní vztah k tomuto pracovišti.
8. Každý doktorand musí před konáním odborné rozpravy splňovat minimálně alespoň jednu z těchto tří podmínek:
 - a) Má přijatý článek v impaktovaném časopise evidovaném v databázi Web of Science nebo v recenzovaném časopise evidovaném v databázi SCOPUS.
 - b) Má přijatý příspěvek alespoň na jedné mezinárodní konferenci s recenzním řízením a se standardním sborníkem.
 - c) Úspěšně se zúčastnil s příspěvkem v angličtině alespoň jednoho studentského workshopu, který používá nejméně dva recenzenty pro hodnocení jednoho příspěvku, a má alespoň 1 příspěvek v recenzním řízení na mezinárodní konferenci se standardním sborníkem.

Článek 12

Prázdniny doktoranda

1. Délku prázdnin doktoranda v prezenční formě studia stanovuje čl. 22, odst. 2, SZŘ ČVUT.

Článek 13

Odborná studie a rozprava

1. Odbornou studii, její vypracování, oponování, obhajobu a rozpravu, jež je součástí studijního bloku a jež je písemnou přípravou na DP, upravuje čl. 27 odst. 1 a 9 SZŘ ČVUT a čl. 9 odst. 10 tohoto ŘDS.
2. Odborná studie musí být vypracována v jazyce anglickém s českým a anglickým abstraktem. Formát odborné studie je popsán ve formuláři K: [Vzorový formát odborné studie v doktorském studijním programu P1801 Informatika](#).
3. Odborná studie obsahuje následující části:
 - a) rešeršní shrnutí současného stavu řešení tématu DP ve světě,
 - b) dosavadní výsledky řešení tématu DP doktorandem (může být nahrazeno kopiemi publikací doktoranda doplněnými integrujícím textem),
 - c) návrh dalšího postupu při zpracování DP a případně upřesnění jejího názvu a náplně.
4. Součástí rozpravy je zkouška z anglického jazyka, konaná formou sepsání odborné studie v anglickém jazyce, její prezentace a vedení rozpravy v anglickém jazyce.
5. K odborné rozpravě musí doktorand předložit nejen kopie publikovaných prací, ale i jejich recenze.
6. Za kvalitu publikací odpovídá školitel, pokud doporučuje doktoranda k odborné rozpravě.
7. Pokud doktorand některý z požadavků v odstavci 3 nebo 5 nebo v článku 11, odst. 8, nesplní a školitel ho k odborné rozpravě přesto doporučí, posoudí jeho připravenost k odborné rozpravě hlasováním komise složená z děkana, proděkana pro vědu a výzkum, školitele, vedoucího katedry nebo výzkumného pracoviště a předsedy ORP před konáním rozpravy. V případě sudého počtu členů bude mít děkan rozhodující hlas v případě nerozhodného výsledku hlasování. V případě, že komise dospěje k závěru, že doktorand není připraven k odborné rozpravě, odborná rozprava se nekoná.

Článek 14

Příprava rozpravy

1. Doktorand žádá o vykonání rozpravy v termínu určeném harmonogramem akademického roku pro DSP Informatika. Žádost podává na OVVČ na předepsaném formuláři D: [Příhláška k odborné rozpravě v doktorském studijním programu P1801 Informatika](#).
2. Součástí přihlášky je:
 - a) seznam všech doktorandových publikací,
 - b) případný seznam ohlasů na publikace doktoranda (tj. citace),
 - c) kopie nejvýše 3 nejvýznamnějších recenzovaných publikací nebo textů k publikaci přijatých, za které byly získány kredity a které se tudíž vážou k tématu odborné studie. V případě knižní publikace se přikládá jen kopie titulní strany.
3. Odborná studie musí být odevzdána předsedovi ORP prostřednictvím OVVČ ve čtyřech stejnopisech nejpozději 4 týdny před konáním rozprav dle harmonogramu akademického roku pro DSP Informatika. OVVČ jeden stejnopis doktorandovi vrátí s potvrzením o převzetí stejnopisů.
4. Předseda ORP stanoví místo a čas rozpravy alespoň 3 týdny před jejím konáním.
5. Rozprava se koná před komisí. Členy komise pro konání rozpravy navrhuje předseda ORP pro každou rozpravu minimálně 3 týdny před jejím konáním. Návrh projedná ORP nejpozději 2 týdny před jejím konáním. Poté komisi jmenuje děkan.
6. Zkušební komise má minimálně 5 členů. Mandatorními členy komise jsou: školitel, oponent (opONENTI), vedoucí školicího pracoviště, předseda ORP, případně jiný člen ORP zastupující předsedu ORP (čl. 27 odst. 10 SZŘ ČVUT) a zkoušející anglického jazyka.
7. Školitel a oponent (opONENTI) jsou členy komise s právem hlasovat, nemohou však komisi předsedat.

8. Členem komise bez práva hlasovat je zkoušející anglického jazyka, který musí mít certifikát alespoň na úrovni všeobecné státní zkoušky a alespoň 5 let doložitelné praxe v aktivním používání jazyka.
9. Předseda ORP stanoví minimálně jednoho a maximálně dva oponenty odborné studie. Oponentem musí být odborník v příslušném vědním oboru, který má alespoň titul Ph.D. nebo CSc. a není pracovníkem školicího pracoviště.
10. Komisi zpravidla předsedá předseda ORP. Předseda ORP jmenuje jiného předsedajícího ze členů ORP, pokud:
 - se nemůže rozpravy zúčastnit,
 - je školitelem nebo oponentem doktoranda konajícího rozpravu.
11. Doktorand musí mít možnost seznámit se s posudkem oponenta (posudky oponentů) nejpozději dva pracovní dny před konáním rozpravy.

Článek 15

Jednací řád komise pro konání rozpravy

1. Komise je usnášeníschopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
2. V průběhu rozpravy doktorand nejprve seznámí formou elektronické prezentace komisi s obsahem, přínosy, výsledky a závěry své odborné studie.
3. Jsou přečteny posudky oponentů a školitele, doktorand se k nim vyjádří a následuje diskuze členů komise a doktoranda k odborné studii.
4. Poté následuje rozprava členů komise a doktoranda k názvu a obsahu DP.
5. Rozprava je ukončena usnesením komise o souhlasu (nesouhlasu) se závěry odborné studie, a usnesením o výsledku zkoušky z anglického jazyka. Klasifikace zkoušky z anglického jazyka nezávisí na souhlasu nebo nesouhlasu se závěry odborné studie.
6. Usnesení komise se přijímá nadpoloviční většinou hlasů. Pokud není odborná studie přijata, usnází se komise většinou hlasů i na důvodech nepřijetí a na návrhu termínu opakování rozpravy.
7. Z rozpravy se pořizuje protokol, který je závaznou přílohou dokumentace o konání rozpravy. Protokol podepisuje předseda komise a všichni přítomní členové komise. Předseda komise zodpovídá za předání tohoto protokolu OVVČ nejpozději sedmý den po konání rozpravy. OVVČ zodpovídá za uložení a archivaci protokolu v osobní složce doktoranda na OVVČ.
8. Usnesení komise může mít jednu z následujících forem:
 - a) Souhlas se závěry odborné studie a tedy i souhlas s pokračováním studia, a případné upřesnění názvu DP.
 - b) Nesouhlas se závěry odborné studie a požadavek na přepracování odborné studie doktorandem a předložení k opakované rozpravě v termínu navrženém komisí a schváleném předsedou ORP.
 - c) Nesouhlas s výsledky odborné studie a návrh komise děkanovi ukončit DS v případě zjištění tak závažných nedostatků, že není pravděpodobné, že by doktorand úspěšně DS dokončil.
9. V případě usnesení dle odst. 8, písm. c), děkan ukončí DS na základě čl. 2 odst. 9 písm. b) tohoto ŘDS.

Článek 16

Opakování rozpravy

1. Rozpravu lze opakovat pouze jednou. Při opakování rozpravy není možné, aby komise pro konání rozpravy vyslovila požadavek na přepracování odborné studie podle čl. 15 odst. 8 písm. b).

2. Při požadavku opakování rozpravy, navrhne předseda ORP na základě závěru v protokolu ze zasedání komise pro rozpravu členy nové komise, termín nové rozpravy a termín odevzdání nové odborné studie. ORP návrh schvaluje podle stejných pravidel jako u prvního termínu rozpravy.
3. Opakovaná rozprava musí proběhnout nejpozději do čtyř měsíců od data neúspěšné rozpravy. DS se tímto neprodlužuje, pouze se posunuje termín ukončení studijního bloku, a to o dobu navrženou komisí.

ČÁST III

Státní doktorská zkouška

Článek 17

Státní doktorská zkouška

1. Státní doktorskou zkoušku, její přípravu a jednacím řád komise pro SDZ upravuje čl. 29 SZŘ ČVUT.
2. Doktorand v prezenční formě musí složit SDZ do konce 3. roku studia. V případě nesložení lze SDZ jednou opakovat. Opakovaná SDZ musí být složena nejpozději do konce 4. roku studia. Nesplnění této podmínky se považuje za nesplnění studijních povinností a je důvodem pro ukončení studia ve smyslu čl. 2 odst. 9 písm. b) tohoto ŘDS.
3. Školitel spolu s doktorandem vyberou ze seznamu tematických okruhů pro SDZ v DSP Informatika 3 témata, která odpovídají tématu DP a předmětům studovaným v rámci studijního bloku. Témata uvede doktorand v přihlášce k SDZ.
4. Předseda ORP schválí tento seznam témat, případně navrhne změny. Po shodě předsedy ORP a školitele se navržená témata stávají předmětem SDZ doktoranda.
5. Doktorand se přihlásí k SDZ v termínu určeném harmonogramem akademického roku pro DSP Informatika. Přihláška se podává na OVVČ na předepsaném formuláři E: [Přihláška ke Státní doktorské zkoušce v doktorském studijním programu P1801 Informatika](#). Podmínkou přihlášení se k SDZ je ukončení studijního bloku. Doktorand k přihlášce přikládá:
 - a) seznam všech publikací v předepsané struktuře,
 - b) případný seznam ohlasů na publikace (tj. citací),
 - c) kopie nejvýše 3 nejvýznamnějších recenzovaných publikací nebo textů k publikaci přijatých, za které byly získány kredity a které se tudíž vážou k tématu dizertační práce. V případě knižní publikace přikládá jen kopii titulní strany.
6. Předseda ORP navrhne v souladu s čl. 29 SZŘ ČVUT zkušební komisi, nechá ji projednat ORP a poté ji děkan jmenuje. Ke každému tématu SDZ musí být v komisi určen minimálně jeden zkoušející. Školitel není členem komise s právem hlasovat dle čl. 23 SZŘ ČVUT. Členové komise pro SDZ jsou prostřednictvím OVVČ nejméně týden před konáním SDZ seznámeni s tématy SDZ.
7. Upřesněné datum a čas konání SDZ navrhuje pro jednotlivé doktorandy předseda ORP v souladu s termínem stanoveným harmonogramem akademického roku pro DSP Informatika.
8. Konání SDZ musí být zveřejněno minimálně 2 týdny předem na úřední desce fakulty.
9. OVVČ zabezpečí pro SDZ následující dokumenty:
 - a) odbornou studii, její posudek a protokol o obhajobě,
 - b) výpis průběhu studijního bloku.
10. V průběhu SDZ je doktorand zkoušen ze znalosti témat uvedených v žádosti o SDZ. Dále je vedena diskuze o rozpracované DP a o publikacích doktoranda, jejich ohlasech a postupu prací na DP od doby rozpravy.

ČÁST IV

Dizertační práce

Článek 18

Dizertační práce (DP) a její předložení k obhajobě

1. Náležitosti DP upravuje čl. 28 SZŘ ČVUT.
2. Doktorand může DP předložit pouze v případě, že již publikoval nebo má přijatý k publikaci nejméně jeden odborný článek v odborném recenzovaném časopise, nebo minimálně dva odborné příspěvky ve sbornících mezinárodních konferencí s recenzním řízením. V případě konferenčních příspěvků jsou kopie posudků oponentů součástí dokumentace předkládané spolu s DP, viz článek 19, odst. 3, písm. d. Témata článků se musí vztahovat k tématu DP a doktorand musí být hlavní autor v souladu s čl. 11, odst. 6, tohoto ŘDS.
3. DP a teze se předkládají v jazyce anglickém.
4. DP povinně obsahuje:
 - a) na titulní straně:
 - označení vysoké školy, fakulty a školicího pracoviště,
 - název DP,
 - označení „Dissertation Thesis“,
 - jméno doktoranda,
 - rok podání DP,
 - jméno školitele, případně školitele specialisty,
 - studijní program.
 - b) v úvodní části:
 - cíl DP,
 - přehled o současném stavu dané vědní problematiky (s odkazy na literaturu).
 - c) v závěrečné části:
 - přehled výsledků DP včetně původního přínosu doktoranda,
 - závěry pro další rozvoj vědy nebo pro realizaci v praxi.
5. DP může mít podobu buď monografie, nebo souboru článků opatřených integrujícím textem. Vzorové formáty obou způsobů provedení DP jsou uvedeny v dokumentu L: [Vzorový formát dizertační práce ve verzi monografie v doktorském studijním programu P1801 Informatika](#) a v dokumentu M: [Vzorový formát dizertační práce ve verzi soubor článků v doktorském studijním programu P1801 Informatika](#).

Článek 19

Příprava obhajoby dizertační práce

1. Náležitosti a pravidla obhajoby DP upravuje čl. 30 SZŘ ČVUT.
2. Doktorand předkládá žádost o obhajobu DP předsedovi ORP prostřednictvím OVVČ na předepsaném formuláři F: [Žádost o obhajobu dizertační práce v rámci doktorského studijního programu P1801 Informatika](#).
3. Součástí žádosti jsou dokumenty stanovené v čl. 30, odst. 1, SZŘ ČVUT s tímto upřesněním:
 - a) Výkaz o studiu dodá OVVČ.
 - b) Seznam vlastních publikací; členěný na tři části: seznam recenzovaných publikací vztahujících se k tématu DP, seznam ostatních publikací vztahujících se k tématu DP a seznam ostatních publikací. Seznamy jsou doplněny podílem spoluautorství doktoranda, pokud se liší od poměrného podle počtu autorů. Doktorand musí být schopen na požádání předložit souhlas spoluautorů s jiným, než rovnoměrným podílem autorských podílů.
 - c) Kopie všech recenzovaných publikací nebo textů k publikaci přijatých, které se vážou k tématu DP.

- d) Kopie posudků oponentů konferenčních příspěvků.
 - e) Výpis citačních ohlasů z citačních databází očištěný od autocitací, např. WoS (tzv. SCI citace), Scopus, GoogleScholar, apod. (může být integrovaný do seznamu publikací).
 - f) Výpis dalších ocenění za práce týkající se tématu DP, jako např. ocenění za nejlepší příspěvek na konferenci apod.
4. Teze DP musí odpovídat doporučením v dokumentu J: [Vzorový formát tezí dizertační práce v doktorském studijním programu P1801 Informatika](#).
 5. OVVČ zkontroluje všechny formální náležitosti a v případě, že jsou splněny všechny požadavky, předá žádost předsedovi ORP.
 6. Předseda ORP navrhne komisi pro obhajobu DP. Komise má předsedu a místopředsedu. Počet členů komise bez oponentů je nejméně 7. Minimálně 2 členové komise nesmějí být akademickými pracovníky ČVUT.
 7. Školitel příp. školitel-specialista doktoranda se povinně účastní obhajoby DP. Může se zúčastnit i neveřejné části obhajoby, není však členem komise a nemá právo hlasovat.
 8. Dizertační práce je oponována 3 oponenty, kteří jsou členy komise s právem hlasovat. Oponent je význačný odborník v oboru týkajícím se tématu DP. Musí mít vědeckou hodnost nebo být minimálně nositelem titulu absolventa DS (nejčastěji Ph.D.). Oponenta bez vědecké hodnosti či titulu absolventa DS musí jako výjimku předem schválit VR FIT. Minimálně jeden z oponentů musí být ze zahraničí (počítá se i Slovensko). Nejvýše jeden oponent smí být zaměstnancem ČVUT a dva oponenti nemohou být pracovníky téže organizace. Oponent nemůže být předsedou ani místopředsedou komise, ani osobou, která se podílela na zpracování DP nebo její části, ani osobou přímo nadřízenou nebo podřízenou doktorandovi.
 9. Návrh složení členů komise musí projednat ORP. Poté členy komise jmenuje děkan.
 10. OVVČ zajistí rozeslání kopií DP s žádostí o oponentské posudky oponentům. Vzorový formulář pro oponentské posudky se nachází v dokumentu H: [Oponentský posudek dizertační práce v doktorském studijním programu P1801 Informatika](#).
 11. Pokud některý oponent nebo jmenovaný člen komise neovládá češtinu nebo slovenštinu, jsou posudky požadovány v jazyce anglickém. Jinak je na rozvaze oponenta, zda napíše posudek česky nebo slovensky nebo anglicky.
 12. Oponenti vypracují posudky do 30 dnů po zaslání DP. Nemůže-li oponent posudek vypracovat, oznámí tuto skutečnost referentovi OVVČ do 15 dnů. V případě, že oponent odmítne posudek vypracovat nebo neobdrží-li OVVČ posudek do 30 dnů, jmenuje děkan na návrh předsedy ORP, který byl projednán v ORP, nového oponenta.
 13. Vypracované oponentské posudky předá OVVČ předsedovi komise, který s nimi seznámí doktoranda a školitele.
 14. Pokud není řízení zastaveno podle čl. 30 odst. 6 SZŘ ČVUT, termín obhajoby DP stanoví předseda komise pro obhajobu DP nejpozději do 30 dnů po obdržení posledního posudku a nejméně s třítydenním předstihem v součinnosti s OVVČ. S tímto termínem je seznámen doktorand, školitel, členové komise a je zveřejněn elektronicky i papírově na úřední desce FIT.
 15. OVVČ zabezpečí pro každého člena komise pro obhajobu DP následující dokumenty, které rozešle minimálně 1 týden před konáním obhajoby všem členům komise:
 - a) pozvánku na zasedání komise podle vzoru G: [Pozvánka k obhajobě dizertační práce v doktorském studijním programu P1801 Informatika](#),
 - b) kopii teze DP.

Článek 20

Jednací řád komise pro obhajobu DP

1. OVVČ zabezpečí pro zasedání komise pro obhajobu DP následující dokumenty:
 - a) odbornou studii, její posudek a protokol o rozpravě,
 - b) protokol o SDZ,
 - c) originál a dostupné kopie DP a kopie všech 3 posudků,
 - d) životopis doktoranda,
 - e) seznam vlastních publikací a projektů, kopie publikací a výpisy citací dle čl. 19, odst. 3, b) až d),
 - f) hodnocení školitele.
2. Jazykem obhajoby je angličtina, pokud nejméně jeden přítomný člen komise neovládá češtinu nebo slovenštinu. V opačném případě je jazykem obhajoby čeština (v případné kombinaci se slovenštinou) nebo angličtina. Předseda komise rozhodne o jazyku obhajoby minimálně jeden týden před konáním obhajoby DP a v součinnosti s OVVČ informuje o tomto rozhodnutí všechny členy komise a doktoranda.
3. Hodnocení a průběh obhajoby DP jsou stanoveny v čl. 30 SZŘ ČVUT. Předseda komise zodpovídá za předání zápisu o průběhu obhajoby DP na OVVČ, které zodpovídá za jeho archivaci. OVVČ zodpovídá za archivaci 1 kopie DP.

Článek 21

Opakování obhajoby dizertační práce

1. Na opakování obhajoby DP v případě neúspěšné obhajoby se vztahuje ustanovení čl. 30, odst. 13, SZŘ ČVUT.

ČÁST V

Další ustanovení

Článek 22

Změny formy studia

1. O přestupu z prezenční formy DS do kombinované nebo naopak rozhoduje děkan na základě žádosti doktoranda doporučené školitelem a vedoucím školicího pracoviště. O přestup žádá doktorand na předepsaném formuláři N: [Žádost o změnu formy doktorského studia v doktorském studijním programu P1801 Informatika](#) prostřednictvím OVVČ.
2. Doktorand může požádat o přestup z prezenční formy DS do kombinované nejpozději 1 měsíc před uplynutím standardní doby studia.
3. O přestup z kombinované formy do prezenční lze žádat pouze, pokud doktorand má splněny podmínky ISP ve lhůtách stanovených pro prezenční formu DS.
4. U žádostí podaných před ukončením studijního bloku školitel přikládá návrh na úpravu ISP, který je odsouhlasen ORP.

Článek 23

Shody a odlišnosti v provádění doktorského studia v jazyce českém a anglickém

1. Všechny publikace doktorandů jsou v obou formách studia v anglickém jazyce.
2. Úřední dokumenty (formuláře a vzorové formáty) jsou v obou jazykových mutacích.
3. V DS v anglickém jazyce je jazykem pro výuku, rozpravu, SDZ a obhajobu DP angličtina.
4. V DS v českém jazyce je jazykem pro výuku a SDZ čeština a jazykem pro rozpravu angličtina. Jazyk pro obhajobu DP se řídí čl. 20 odst. 2 tohoto ŘDS.

Článek 24

Opakování studia a započítávání zkoušek

1. Doktorand, jehož předchozí DS nebylo ukončeno úspěšně, může být znovu přijat do DS pouze na základě kladného výsledku nového přijímacího řízení.
2. Doktorand nemůže být podruhé přijat na stejné téma DP.
3. Doktorand, který opakuje DS, může požádat děkana o uznání zkoušek z povinných předmětů z předchozího ISP a o zkrácení lhůt z důvodu uznání zkoušek. Tuto žádost musí doporučit školitel a musí s ní souhlasit předseda ORP.
4. Zkoušky z předmětů lze započítávat, pokud neuplynulo více než 5 let od jejich složení.
5. Počet kreditů, které budou započteny za jednotlivé předměty, stanoví děkan na základě návrhu předsedy ORP. Maximálně lze započíst 4 kredity za jeden uznaný předmět.
6. Z předchozího studia nelze uznat rozpravu a vykonání SDZ.

Článek 25

Uzavření doktorského studia

1. Na základě řádně ukončeného doktorského studia (úspěšnou obhajobou DP) obdrží absolvent diplom a česko-anglický dodatek k diplomu.
2. Absolvent úspěšně dokončeného DS nabývá dnem obhájení DP akademického titulu „doktor“, ve zkratce Ph.D., který se uvádí za jménem.
3. Na žádost absolventa může OVVC vystavit ještě před promoci doklad o ukončení DS a o udělení akademického titulu „doktor“.

Článek 26

Seznam formulářů a dokumentů

1. Formální náležitosti doktorského studia jsou podpořeny následujícími formuláři a vzorovými dokumenty:
 - A. [Charakteristika rámcového tématu dizertační práce uchazeče o studium v doktorském studijním programu P1801 Informatika.](#)
 - B. [Žádost pro udělování výjimek Vědeckou radou FIT školitelům bez titulu doc./prof./DrSc.](#)
 - C. [Individuální studijní plán doktoranda v doktorském studijním programu P1801 Informatika.](#)
 - D. [Přihláška k odborné rozpravě v doktorském studijním programu P1801 Informatika.](#)
 - E. [Přihláška ke Státní doktorské zkoušce v doktorském studijním programu P1801 Informatika.](#)
 - F. [Žádost o obhajobu dizertační práce v rámci doktorského studijního programu P1801 Informatika.](#)
 - G. [Pozvánka k obhajobě dizertační práce v doktorském studijním programu P1801 Informatika.](#)
 - H. [Oponentský posudek dizertační práce v doktorském studijním programu P1801 Informatika.](#)
 - I. [Postup návrhu kreditového hodnocení studia v doktorském studijním programu P1801 Informatika.](#)
 - J. [Vzorový formát tezí dizertační práce v doktorském studijním programu P1801 Informatika.](#)
 - K. [Vzorový formát odborné studie v doktorském studijním programu P1801 Informatika.](#)
 - L. [Vzorový formát dizertační práce ve verzi monografie v doktorském studijním programu P1801 Informatika.](#)
 - M. [Vzorový formát dizertační práce ve verzi soubor článků v doktorském studijním programu P1801 Informatika.](#)
 - N. [Žádost o změnu formy doktorského studia v doktorském studijním programu P1801 Informatika.](#)
 - O. [Přihláška ke studiu v doktorském studijním programu P1801 Informatika.](#)
 - P. [Oznámení o ukončení doktorského studia v doktorském studijním programu P1801 Informatika.](#)
 - Q. [Formulář pro zasílání doktorského stipendia na bankovní účet.](#)
 - R. [Žádost o změnu formy doktorského studia v doktorském studijním programu P1801 Informatika po skončení standardní doby studia.](#)
 - S. [Proces semestrálního hodnocení doktorského studia.](#)

2. Za aktualizaci formulářů a vzorových dokumentů uvedených v odstavci 1 zodpovídá OVVČ.

Článek 27

Přechodná ustanovení

1. Odstavec 2 v článku 11 se vztahuje jen na ty doktorandy, kteří budou obhajovat odbornou studii a konat rozpravu nejdříve v letním semestru akademického roku 2015/2016.

Článek 28

Závěrečná ustanovení

1. Tímto se zrušuje Směrnice děkana č. 2/2010 pro provádění doktorského studijního programu Informatika na Fakultě informačních technologií Českého vysokého učení technického v Praze.
2. Tento ŘDS nabývá platnosti

Ing. Tomáš Kalvoda, Ph.D.
předseda Akademického senátu FIT

prof. Ing. Pavel Tvrdík, CSc.
děkan Fakulty informačních technologií