

Směrnice děkana FIT ČVUT č. 29/2018 pro finanční podporu studentů doktorského studijního programu

1. Základní ustanovení

1. Účelem finanční podpory studentů doktorského programu Informatika na FIT (dále jen doktorský program) je umožnit vybraným studentům plně pracovat na vědeckých úkolech souvisejících s jejich dizertační prací.
2. Podmínky přidělení finanční podpory jsou stanoveny ve Článcích 2 a 3. O přidělení případně prodloužení finanční podpory rozhoduje Oborová rada programu na základě doporučení hodnotící komise stanovené ve Článku 4.
3. Termíny pro podávání žádostí a vydávání rozhodnutí se řídí Článkem 5.
4. Poskytovaná finanční podpora je nenároková.

2. Podmínky získání finanční podpory

1. Finanční podporu může získat student ve standardní době studia v prezenční formě akreditovaného doktorského studijního programu v českém jazyce.
2. Finanční podpora je udělována vždy na 1 či 2 semestry následující po podání a rozhodnutí o žádosti.
3. Žádost o finanční podporu se podává na formuláři v příloze A a obsahuje:
 - a. semestry, na které je finanční podpora požadována;
 - b. výzkumný projekt v rozsahu maximálně 4 stran s referencemi na odbornou literaturu;
 - c. plán prací na projektu a popis metodiky a spolupráce se školitelem a dalšími výzkumníky či výzkumnými skupinami;
 - d. předpokládané výstupy (články, prezentace, apod.) za daný časový úsek;
 - e. profesní životopis;
 - f. informace o dalších relevantních plánovaných aktivitách (podávané granty, plánované cesty, apod.);
 - g. informace o dalším financování (SGS, projekty, apod.);
 - h. stanovisko školitele;
 - i. stanovisko vedoucí/ho katedry;
4. Žádost o finanční podporu může podat i uchazeč o studium v doktorském programu.
5. Nutnou podmínkou pro získání finanční podpory je dostatečná kvalita navrhovaného výzkumného projektu, adekvátní plán prací a spolupráce se školitelem. U stávajících studentů je podmínkou plnění individuálního studijního plánu. Výzkumný projekt musí souviset s tématem dizertační práce.

3. Podmínky prodloužení finanční podpory

1. Finanční podporu lze prodloužit maximálně na dobu 12 měsíců.
2. Žádost o prodloužení se podává v příloze A a obsahuje navíc:
 - a. zprávu o plnění výzkumného projektu za uplynulé období;
 - b. seznam dosažených výsledků (publikace, konferenční příspěvky, apod.) za uplynulé období;
3. Podmínkou pro prodloužení finanční podpory je plnění plánu v předchozích obdobích a individuálního studijního plánu.

4. Rozhodování o přidělení podpory

1. Členy hodnotící komise jmenuje a odvolává děkan. Hodnotící komise je nejméně tříčlenná, její předsedou je proděkan pro vědu a výzkum. Každá katedra má nárok nominovat člena hodnotící komise.
2. Hodnotící komise posuzuje dosažitelnost plánu prací a předpokládaných výzkumných aktivit na základě dodaných podkladů. Při tomto posouzení bere v úvahu i osobu školitele a jeho vědecko-pedagogickou historii.
3. Hodnotící komise zhodnotí každou žádost o finanční podporu a vydá stanovisko "Doporučuje k financování" nebo "Nedoporučuje k financování". O stanovisku hlasují přítomní členové hodnotící komise aklamací. V případě nerozhodného počtu hlasů rozhoduje hlas předsedy. Kvórum pro počet platných hlasů je polovina členů hodnotící komise.
4. V případě nejasností může hodnotící komise požádat o bezodkladné doplnění údajů či pozvat uchazeče i školitele k pohovoru.
5. Doporučení hodnotící komise a veškeré podklady jsou dále bezodkladně postoupena hlasování oborové rady programu, ve kterém přidělení finanční podpory schválí či neschválí.

5. Harmonogram

1. Termíny pro podávání žádostí, stanovení doporučení a rozhodnutí jsou součástí časového plánu akademického roku pro doktorský studijní program.

6. Výše a vyplácení finanční podpory

1. Finanční podpora je vyplácena měsíčně.
2. Vyplácení probíhá vždy do 15. dne v následujícím měsíci.
3. Výše finanční podpory studenta bude stanovena tak, aby celková výše veškeré finanční podpory (brána v tomto pořadí: nárokové a nenárokové měsíční stipendium pro studenta v doktorském programu, podpora z dalších projektů vážících se k tématu

projektu (např. z SGS) a dalších projektů, příspěvek katedry do maximální výše 1000 Kč/měsíc a příspěvek fakulty) byla minimálně 20 tis. Kč čistého měsíčně.

7. Kontrola plnění plánu a ukončení finanční podpory

1. Hodnotící komise si může kdykoliv v průběhu doby udělení finanční podpory vyžádat od studenta informace o plnění plánu práce a dodržování metodiky spolupráce. Tyto informace musí student poskytnout bezodkladně, nejpozději do 14 dnů.
2. Finanční podpora je ukončena, pokud podporovaný student:
 - a. přestane být studentem doktorského programu ve standardní době studia nebo přejde do kombinované formy;
 - b. neplní svůj individuální studijní plán;
 - c. závažným způsobem nedodrжуje plán prací a metodiku spolupráce, na který získal finanční podporu.
3. O ukončení podpory dle bodu 2b a 2c rozhoduje oborová rada programu na základě podkladů dodaných předsedou hodnotící komise.
4. Nedodání podkladů dle bodu 1 je chápáno jako důvod k ukončení podpory dle bodu 2c.

8. Změny v průběhu podpořeného období

1. Student, jemuž byla podpora přidělena, je povinen ohlásit písemně hodnotící komisi neprodleně změny relevantních informací, především o zdrojích dalšího financování a změnách plánu, které se vázaly k poskytnutí podpory.
2. Pokud školitel zjistí neplnění schváleného výzkumného projektu a jeho plánu, je povinen tuto skutečnost neprodleně ohlásit hodnotící komisi.
3. Hodnotící komise bez odkladu rozhodne o závažnosti změny. Pokud změnu shledá jako závažnou, postoupí oborové radě programu odůvodněný návrh na změnu finanční podpory či na ukončení finanční podpory. Pokud hodnotící komise změnu shledá jako nezávažnou a neovlivňující výši finanční podpory, bude hlasovat o jejím schválení stejným způsobem jako u žádostí dle Článku 4. V případě, že změna není schválena, může si hodnotící komise vyžádat nápravu. Není-li náprava možná, nebo není-li studentem navržena do 14 dnů, je to důvodem k ukončení podpory dle Článku 7, bodu 2c.

9. Administrativní zajištění

1. Správu a archivaci žádostí a rozhodnutí týkajících se finanční podpory provádí oddělení pro vědu a výzkum.
2. Vyplácení finanční podpory zajišťuje ekonomické oddělení na základě podkladů dodaných oddělením pro vědu a výzkum.

3. Písemné dokumenty (žádosti a informace o změnách) jsou komunikovány přes oddělení pro vědu a výzkum.

10. Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti od 7. června 2018.

doc. RNDr. Ing. Marcel Jiřina, Ph.D.
děkan Fakulty informačních technologií

Přílohy:

- A. Formulář žádosti o poskytnutí finanční podpory