



**Směrnice děkana FIT ČVUT č. 2/2010 pro provádění doktorského studijního programu Informatika na Fakultě informačních technologií ČVUT v Praze**

**ČÁST I**

**Základní ustanovení**

**Článek 1**

**Studijní program a obecné podmínky studia**

1. České vysoké učení technické v Praze, Fakulta informačních technologií (dále jen „FIT“), uskutečňuje studium v doktorském studijním programu Informatika v jazyce českém a anglickém, v prezenční a kombinované formě.
2. Podmínky studia jsou stanoveny:
  - a) Zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákonem“).
  - b) Vnitřními předpisy Českého vysokého učení technického v Praze (dále jen „ČVUT“):
    - Statutem ČVUT,
    - Studijním a zkušebním řádem pro studenty ČVUT (dále jen „SZŘ ČVUT“),
    - Řádem přijímacího řízení ČVUT (dále jen „ŘPŘ ČVUT“, příloha 2 Statutu ČVUT),
    - Stipendijním řádem ČVUT (dále jen „SŘ ČVUT“),
    - Podmínkami studia cizinců na ČVUT (dále jen „PSC ČVUT“, příloha 3 Statutu ČVUT),
    - Disciplinárním řádem pro studenty ČVUT (dále jen „DŘ ČVUT“).
  - c) Statutem FIT.

**Článek 2**

**Vymezení základních pojmů, zkratk, forem a podmínek studia**

1. V této směrnici se používají následující pojmy a zkratky:
  - a) DSP – doktorský studijní program,
  - b) DS – doktorské studium (= studium v DSP),
  - c) Doktorand – student DSP,
  - d) ORP – oborová rada DSP,
  - e) ISP – individuální studijní plán doktoranda,
  - f) SDZ – státní doktorská zkouška,



- g) DP – disertační práce,
  - h) Rozprava – obhajoba odborné studie a rozprava nad tématem DP,
  - i) OVV – Oddělení pro vědu a výzkum FIT
  - j) MSP – magisterský studijní program
2. DS probíhá podle ISP pod vedením školitele. Odborná část DS se uskutečňuje na školicích pracovištích, kterými jsou katedry FIT podle příslušnosti školitele a další vybraná pracoviště, se kterými má FIT dohodu o spolupráci při provádění DSP Informatika.
  3. Formy a dobu DS stanovuje čl. 3 (odst. 4, 6, 7 a 8) a čl. 24 SZŘ ČVUT, kromě distanční formy doktorského studia, která není na FIT akreditována. Výuka je prováděna v českém a anglickém jazyce.
  4. Standardní doba studia v DSP Informatika je v souladu s platnou akreditací 4 roky.
  5. Maximální doba DS je v souladu s čl. 3 odst. 7 SZŘ ČVUT 8 let.
  6. Doktorand v prezenční formě DS v českém jazyce:
    - a) je po standardní dobu DS přítomen na školicím pracovišti, kde pracuje na tématu své DP,
    - b) podílí se na vědecko-výzkumné činnosti školicího pracoviště dle čl. 11 této směrnice,
    - c) vykonává na školicím pracovišti pedagogickou praxi dle čl. 10 této směrnice,
    - d) účastní se výuky pro doktorandy dle čl. 9 této směrnice,
    - e) podle pokynů školitele (případně vedoucího školicího pracoviště) plní další úkoly, související s hlavní činností pracoviště,
    - f) pobírá po standardní dobu DS stipendium dle čl. 7 této směrnice.
  7. Doktorand v kombinované formě DS v českém jazyce:
    - a) pracuje na tématu své DP, forma a rozsah jeho pobytu na školicím pracovišti je dán individuálně dohodou se školitelem a vedoucím školicího pracoviště,
    - b) podílí se na vědecko-výzkumné činnosti školicího pracoviště dle čl. 11 této směrnice,
    - c) účastní se výuky pro doktorandy dle čl. 9 této směrnice,
    - d) podle pokynů školitele (a případně vedoucího školicího pracoviště) plní další úkoly, související s hlavní činností pracoviště.
  8. Jestliže doktorand v prezenční formě DS neodevzdá DP během standardní doby a chce v DS pokračovat, musí minimálně 1 měsíc před uplynutím standardní doby požádat o přestup do kombinované formy DS. O přestup žádá doktorand děkana FIT na předepsaném formuláři: **Žádost o změnu formy doktorského studia v Doktorském studijním programu P1801 „Informatika“** (viz příloha O) prostřednictvím OVV.
  9. Podmínky DS v prezenční nebo kombinované formě v angličtině jsou shodné s podmínkami DS v prezenční i kombinované formě DS v českém jazyce vyjma těchto:
    - a) doktorand za studium v DSP Informatika v angličtině platí (je samoplátcem). Poplatek za studium v DSP Informatika je ve stejné výši jako poplatek za studium v MSP Informatika (tj. 64 000 Kč za semestr),
    - b) doktorand v DS v angličtině nepobírá stipendium.



- a) na vlastní žádost doktoranda, viz příloha Q formulář: **Žádost o ukončení doktorského studia v doktorském studijním programu P1801 „Informatika“**,
- b) pro neplnění studijních povinností podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona (nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu podle studijního a zkušebního řádu), např. pro:
  - negativní semestrální hodnocení,
  - nesložení zkoušek dle ISP,
  - opakované nesložení zkoušky,
  - nedosažení požadovaného počtu kreditů ve stanovených termínech,
  - opakované nesložení SDZ,
  - neobhájení odborné studie ve stanoveném termínu,
  - neodevzdání DP do uplynutí maximální doby od zahájení DS,
  - nezapsání se do následujícího semestru ve standardní době DS,
- c) pro vyloučení z DS na základě disciplinárního přestupku podle § 65 odst. 1 písm. c) nebo § 67 zákona – tj. dnem, kdy rozhodnutí o vyloučení z DS nabylo právní moci.

### **Článek 3**

#### **Oborová rada doktorského studijního programu Informatika (ORP)**

1. Úlohu, práva a povinnosti ORP stanovuje čl. 25 SZŘ ČVUT.
2. DSP Informatika se nečlení na obory a tudíž ORP přejímá i úkoly oborové rady oboru dle čl. 25 SZŘ ČVUT.
3. Členové ORP volí ze svého středu předsedu a dále místopředsedu, který zastupuje předsedu v jeho nepřítomnosti nebo v případě konfliktu zájmů.
4. Členy ORP jsou akademičtí pracovníci schválení MŠMT na základě doporučení akreditační komise ČR dne 12. 4. 2010 a dále všichni ostatní školitelé s titulem doc./prof./DrSc. Školitelé, ustanovení výjimkou VR FIT, jsou přisedíci členy ORP bez práva hlasovat.
5. Schvalování a hlasování o návrzích předsedy ORP v plénu ORP před předložením děkanovi může mít formu přímého schvalování a hlasování na zasedáních ORP nebo elektronického korespondenčního schvalování a hlasování.

### **Článek 4**

#### **Školitel**

1. Úlohu školitele, jeho práva a povinnosti stanovuje čl. 27 SZŘ ČVUT.
2. Akademický pracovník, který nemá titul doc., prof. nebo DrSc., se může stát školitelem pouze po udělení výjimky vědeckou radou FIT postupem popsáním v příloze B: **Postup pro udělování výjimek Vědeckou radou FIT školitelům bez titulu doc./prof./DrSc.**
3. Školitel spolu s doktorandem do 1 měsíce po zápisu do 1. semestru DS sestaví ISP a předloží ho ke schválení předsedovi ORP. ISP se předkládá na předepsaném formuláři: **Individuální studijní plán doktoranda v doktorském studijním programu P1801 „Informatika“** (viz příloha C). Po schválení se ISP ukládá v osobních materiálech doktoranda na OVV FIT.



4. Po skončení každého semestru školitel předkládá předsedovi ORP a vedoucímu školicího pracoviště semestrální hodnocení doktoranda v písemné formě na předepsaném formuláři: **Formulář pro hodnocení doktoranda v doktorském studijním programu P1801 „Informatika“** (viz příloha D). Školitel musí jednoznačně uvést, zda doporučuje pokračovat v DS, nebo zda navrhuje DS ukončit. Hodnocení se ukládá v osobních materiálech doktoranda na OVV FIT. Termín odevzdání hodnocení je do konce druhého týdne následujícího semestru.
5. Předseda ORP předloží ORP do konce 2. týdne po termínu odevzdání semestrálních hodnocení doktorandů souhrnnou zprávu o stavu studia v DSP Informatika v uplynulém semestru a ORP zprávu projedná.
6. Pokud školitel navrhne při semestrálním hodnocení ukončení DS doktoranda, kterého vede, může být výsledkem projednání ORP návrh děkanovi ukončit studium tohoto doktoranda pro neplnění studijních povinností. Na základě takového návrhu může děkan DS v souladu s článkem 11 odst. 12 tohoto předpisu studium ukončit.

#### **Článek 5 Školitel specialista**

1. Úlohu školitele specialisty, jeho práva a povinnosti stanovuje čl. 28 SZŘ ČVUT.

#### **Článek 6 Přijímací řízení**

1. Podmínky přijímacího řízení do DS upravuje ŘPŘ ČVUT a dále Směrnice děkana pro přijímací řízení do všech forem DSP Informatika.
2. Kromě dokumentů, které od zájemce o DS požaduje ŘPŘ ČVUT, předkládá uchazeč vyplněný formulář: **Přihláška ke studiu v doktorském studijním programu P1801 „Informatika“** (viz příloha P) a společně se školitelem vyplněný a podepsaný formulář: **Charakteristika rámcového tématu dizertační práce uchazeče o studium v doktorském studijním programu P1801 „Informatika“** (viz příloha A).

#### **Článek 7 Stipendium**

1. Podmínky poskytování stipendií upravuje SŘ ČVUT (zejména čl. 6).
2. Doktorské stipendium je doktorandovi zasíláno zpravidla na bankovní účet na základě vyplněného formuláře: **Žádost o zasílání doktorského stipendia na bankovní účet** (viz příloha R).

#### **Článek 8 Zápis do semestru**

1. Zápis do semestru a jeho podmínky stanovuje čl. 26 SZŘ ČVUT.



## ČÁST II

### Studijní blok

#### Článek 9

#### Individuální studijní plán (ISP) a studijní blok

1. ISP a postup při jeho změnách upravuje čl. 30 SZŘ ČVUT.
2. Studijní blok, jeho podmínky a pravidla upravuje čl. 31 SZŘ ČVUT.
3. ISP se předkládá na formuláři: **Individuální studijní plán doktoranda v doktorském studijním programu P1801 „Informatika“** (viz příloha C).
4. Rozsah povinností studijního bloku a míra jejich plnění se hodnotí pomocí kreditů na základě tabulky v příloze J: **Tabulka kreditového hodnocení studia v doktorském studijním programu P1801 „Informatika“**.
5. Doktorand si zapisuje do ISP 4–6 jednosemestrových povinných odborných předmětů, které jsou jednotně ohodnoceny čtyřmi kredity a musí být ukončeny zkouškou. Tyto předměty si doktorand vybírá z akreditovaných doktorských studijních programů, přičemž alespoň 2 předměty musejí být z DSP Informatika na FIT.
6. Absolvovat povinné předměty lze návštěvou přednášek, seminářů, samostudiem nebo konzultacemi. Formu absolvování dohodne školitel s doktorandem a garantem doktorského předmětu.
7. Studium povinných odborných předmětů, zpracování odborné studie a rozprava jsou v ISP rozvrženy max. na 4 semestry v prezenční formě DS a max. na 6 semestrů v kombinované formě DS.
8. Minimální počty kreditů, které musí doktorand dosáhnout v jednotlivých semestrech studijního bloku, jsou:
  - a) v prezenčním DS:
    - 8 kreditů za první rok,
    - 4 kredity za každý další semestr.
  - b) v kombinovaném DS:
    - 6 kreditů za první rok,
    - 4 kredity za každý další rok.
9. Nejpozději do konce 4. (prezenční forma studia), resp. 6. (kombinovaná forma studia) semestru od zahájení DS musí mít doktorand:
  - a) uzavřeny všechny povinné odborné předměty ISP úspěšně vykonanými zkouškami,
  - b) dosažen celkový počet 30 kreditů, a to v následující skladbě:
    - minimálně 16 a maximálně 24 kreditů za povinné odborné předměty svého ISP,
    - minimálně 6 kreditů za vědecko-výzkumnou a publikační činnost,
    - v prezenční formě 4 kredity za pedagogickou praxi.



- c) zpracovanou a odevzdanou odbornou studií a úspěšně absolvovanou rozpravu nad ní (viz článek 13).
10. Nesplnění podmínek v odst. 8 a 9 v uvedených termínech je důvodem pro ukončení studia v souladu s čl. 2, odst. 11 této směrnice.
11. Výuka jazyků není součástí studijního bloku a jazykové předměty jsou volitelné bez kreditového hodnocení. Jazykové kompetence doktoranda se prověřují povinnou zkouškou z anglického jazyka, která má podobu rozpravy nad odbornou studií v angličtině (viz čl. 13, 14 a 15).
12. Studijní blok je ukončen datem úspěšné obhajoby rozpravy.

### **Článek 10 Pedagogická praxe**

1. Pedagogická praxe, která je dle čl. 30 odst. 5 SZŘ ČVUT součástí ISP doktoranda v prezenční formě studia, probíhá po dobu prvních čtyř semestrů v průměrném rozsahu čtyř 45minutových hodin.
2. Pedagogická praxe v rozsahu vyšším, než je uvedeno v odst. 1, je možná pouze s výslovným souhlasem doktoranda a jeho školitele.
3. Školitel uvádí druh a rozsah získané pedagogické praxe v hodnocení na závěr semestru a navrhne její ohodnocení kredity.
4. Pedagogickou praxi v plném rozsahu podle odst. 1 lze ohodnotit nejvýše 1 kreditem za semestr. Pedagogická praxe menšího rozsahu se hodnotí poměrným počtem kreditů. Výjimku z tohoto pravidla může navrhnout školitel, schválit předseda ORP a povolit děkan.
5. Doktorand může získat kredity za pedagogickou praxi i na základě tvorby nových učebních textů, multimediálních výukových kurzů, laboratorních cvičení apod., zvláště v případech nedostatečné znalosti češtiny u cizinců nebo z důvodů zdravotních. Tvorbou se zde rozumí samostatná tvůrčí práce při přípravě učebních textů a pomůcek.

### **Článek 11 Vědecko-výzkumná práce a publikační činnost doktoranda**

1. Doktorand je povinen zapojit se do vědecko-výzkumné činnosti školicího pracoviště. Výsledky své vědecko-výzkumné činnosti prokazuje při semestrálním hodnocení zejména recenzovanými publikacemi, které jsou zahrnuty do plnění studijních povinností započítáním kreditů.
2. Způsob hodnocení VV činnosti kredity je definován v tabulce v příloze J: **Tabulka kreditového hodnocení studia v doktorském studijním programu P1801 „Informatika“**.
3. V hodnocení doktoranda za semestr uvádí školitel i návrh hodnocení vědecko-výzkumné a publikační činnosti kredity.
4. Za VV publikační činnost musí doktorand během studijního bloku dosáhnout minimálně 6 kreditů. Nesplnění této podmínky se považuje za neplnění studijních povinností a je důvodem pro ukončení studia v souladu s čl. 2 odst. 11 písm. b) této směrnice.



5. U publikací VV výsledků, které se týkají tématu DP, a které vytvořil doktorand samostatně pod vedením svého školitele, příp. školitele specialisty, uvádí na druhém příp. třetím místě jako spoluautora školitele, příp. školitele specialistu a doktorand je považován implicitně za hlavního autora. Za tyto publikace náleží doktorandovi plné kreditové hodnocení.
6. U publikací VV výsledků, které se týkají tématu DP, a na kterých se podíleli mimo školitele nebo školitele speciality i další autoři, uvádí jako spoluautory kromě školitele, příp. školitele specialisty, i tyto spoluautory v pořadí jejich míry spoluautorství. Hlavní autor tedy musí být uveden jako první. Za tyto publikace mu náleží odpovídající podíl kreditového hodnocení. Určení podílu musí být obsahem semestrálního hodnocení doktoranda.

### **Článek 12**

#### **Prázdniny doktoranda**

1. Délku prázdnin prezenčního doktoranda stanovuje SZŘ ČVUT čl. 26 odst. 2.

### **Článek 13**

#### **Odborná studie a rozprava**

1. Odbornou studii, její vypracování, oponování, obhajobu a rozpravu o dizertační práci (dále jen rozpravu), jež je součástí studijního bloku a jež je písemnou přípravou na DP, upravuje čl. 31 odst. 1, 6 a 7 SZŘ ČVUT a čl. 9 odst. 9 této směrnice.
2. Odborná studie musí být vypracována v jazyce anglickém s českým a anglickým abstraktem. Formát odborné studie je popsán v příloze L ve formuláři: **Vzorový formát odborné studie v doktorském studijním programu P1801 „Informatika“**.
3. Odborná studie obsahuje následující části:
  - a) rešeršní shrnutí současného stavu řešení tématu DP ve světě,
  - b) dosavadní výsledky řešení tématu DP doktorandem (může být nahrazeno kopiemi publikací doktoranda doplněnými integrujícím textem),
  - c) návrh dalšího postupu při zpracování DP a případně upřesnění jejího názvu a náplně.
4. Součástí rozpravy je zkouška z anglického jazyka, konaná formou sepsání odborné studie v anglickém jazyce, prezentace a rozpravy v anglickém jazyce.

### **Článek 14**

#### **Příprava rozpravy**

1. Doktorand žádá o vykonání rozpravy v termínu určeném harmonogramem akademického roku pro DSP Informatika na FIT. Žádost podává na OVV na předepsaném formuláři: **Příhláška k odborné rozpravě v doktorském studijním programu P1801 „Informatika“** (viz příloha E).
2. Součástí žádosti je:
  - a) seznam všech publikací,
  - b) případný seznam ohlasů na publikace doktoranda (tj. citace),



- c) kopie nejvýše 3 nejvýznamnějších recenzovaných publikací nebo textů k publikaci přijatých, za které byly získány kredity, a které se tudíž vážou k tématu odborné studie. V případě knižní publikace přikládá jen kopii titulní strany.
3. Odborná studie musí být odevzdána předsedovi ORP prostřednictvím OVV ve čtyřech stejnopisech nejpozději 4 týdny před konáním rozprav dle harmonogramu akademického roku pro DSP Informatika na FIT. OVV jeden stejnopis doktorandovi vrátí s potvrzením o převzetí stejnopisů.
  4. Předseda ORP stanoví místo a čas rozpravy alespoň 3 týdny před jejím konáním.
  5. Členy zkušební komise pro konání rozpravy navrhuje předseda ORP pro každou rozpravu minimálně 3 týdny před jejím konáním. Návrh projedná ORP nejpozději 2 týdny před jejím konáním. Poté komisi jmenuje děkan.
  6. Komise má minimálně 5 členů, včetně zkoušejícího angličtiny. Mandatorními členy zkušební komise jsou: školitel, oponent (oponent), vedoucí školicího pracoviště, předseda ORP, případně jiný člen ORP zastupující předsedu ORP (čl. 31 odst. 7 SZŘ ČVUT) a zkoušející anglického jazyka.
  7. Školitel a oponent (oponent) jsou členy komise s právem hlasovat, nemohou však komisi předsedat.
  8. Předseda ORP stanoví minimálně jednoho a maximálně dva oponenty odborné studie. Oponentem musí být odborník v příslušném vědním oboru, který má alespoň titul Ph.D. nebo CSc. a není pracovníkem školicího pracoviště.
  9. Členem komise bez práva hlasovat je zkoušející anglického jazyka, který musí být přednášejícím kurzů angličtiny na některé katedře jazyků ČVUT.
  10. Komisi zpravidla předsedá předseda ORP. Předseda ORP jmenuje jiného předsedajícího ze členů ORP, pokud:
    - a) se nemůže rozpravy zúčastnit,
    - b) je školitelem doktoranda konajícího rozpravu.
  11. Doktorand musí mít možnost seznámit se s posudkem oponenta nejpozději dva pracovní dny před konáním rozpravy.

## **Článek 15**

### **Průběh a výsledky rozpravy**

1. Komise je usnášeníschopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
2. V průběhu rozpravy doktorand nejprve seznámí formou elektronické prezentace komisi s obsahem, přínosy, výsledky a závěry své odborné studie.
3. Jsou přečteny posudky oponentů a školitele, doktorand se k nim vyjádří a následuje diskuze členů komise a doktoranda k odborné studii.
4. Poté následuje rozprava členů komise a doktoranda k názvu a obsahu DP.
5. Rozprava je ukončena usnesením komise o souhlasu (nesouhlasu) se závěry odborné studie, a dále o výsledku zkoušky z anglického jazyka. Klasifikace zkoušky z anglického jazyka nezávisí na souhlasu nebo nesouhlasu se závěry odborné studie.
6. Usnesení komise se přijímá nadpoloviční většinou hlasů. Pokud není odborná studie přijata, usnáší se komise většinou hlasů i na důvodech nepřijetí a na návrhu termínu opakování rozpravy.





7. Zkoušku z anglického jazyka lze touto formou absolvovat i při případné neúčasti jmenovaného zkoušejícího anglického jazyka, jestliže byl pozván na rozpravu a omluvil se.
8. Předseda komise zapíše výsledky (včetně výsledku zkoušky z anglického jazyka) do studijního průkazu a formuláře pro výsledky zkoušek a hodnocení doktoranda za semestr.
9. Z rozpravy se pořizuje protokol, který podepisuje předseda komise a všichni přítomní členové. Předseda komise zajistí doručení tohoto protokolu OVV nejpozději sedmý den po konání rozpravy. Protokol bude uložen v osobní složce doktoranda na OVV.
10. Usnesení komise může mít jednu z následujících forem.:
  - a) Souhlas se závěry odborné studie a tedy i souhlas s pokračováním studia, a případné upřesnění názvu DP.
  - b) Nesouhlas se závěry odborné studie a požadavek na přepracování odborné studie doktorandem a předložení k opakované rozpravě v termínu navrženém komisí a schváleném předsedou ORP.
  - c) Nesouhlas s výsledky odborné studie a návrh komise děkanovi ukončit DS v případě zjištění tak závažných nedostatků, že není pravděpodobné, že by doktorand DS úspěšně dokončil. Děkan DS ukončí na základě čl. 2 odst. 11 písm. b) této směrnice.

### **Článek 16**

#### **Opakování rozpravy**

1. Rozpravu lze opakovat pouze jednou. V případě neúspěšného opakování obhajoby odborné studie děkan DS ukončuje podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona (nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu podle studijního a zkušebního řádu).
2. Předseda ORP na základě závěru v protokolu ze zasedání komise pro rozpravu navrhne při požadavku opakování rozpravy členy nové komise, termín nové rozpravy a termín odevzdání nové odborné studie. ORP návrh schvaluje podle stejných pravidel jako u prvního termínu rozpravy.
3. Opakovaná rozprava musí proběhnout nejpozději do čtyř měsíců od data neúspěšné rozpravy. DS se tímto neprodlužuje, pouze se posunuje termín ukončení studijního bloku, a to o dobu navrženou komisí.

### **ČÁST III**

#### **Státní doktorská zkouška**

### **Článek 17**

#### **Státní doktorská zkouška (SDZ)**

1. Státní doktorskou zkoušku, její přípravu, průběh a hodnocení upravuje čl. 34 SZŘ ČVUT.
2. Doktorand v prezenční formě musí složit SDZ do konce 3. roku studia. V případě nesložení této zkoušky lze SDZ jednou opakovat. Opakovaná SDZ musí být složena nejpozději do konce 4. roku studia. Nesplnění této podmínky se považuje za neplnění studijních povinností a je důvodem pro ukončení studia ve smyslu čl. 2 odst. 11 písm. b) této směrnice.



3. Doktorand v kombinované formě musí složit SDZ do konce 4. roku studia. V případě nesložení této zkoušky lze SDZ jednou opakovat. Opakovaná SDZ musí být složena nejpozději do konce 5. roku studia. Nesplnění této podmínky se považuje za neplnění studijních povinností a je důvodem pro ukončení studia ve smyslu čl. 2 odst. 11 písm. b) této směrnice.
4. Školitel spolu s doktorandem vyberou ze seznamu tematických okruhů pro DSZ v DSP Informatika 3 témata, která odpovídají tématu DP a předmětům studovaným v rámci studijního bloku. Témata uvede doktorand v žádosti o SDZ.
5. Předseda ORP schválí tento seznam témat, případně navrhne změny. Po shodě předsedy ORP a školitele se navržená témata stávají předmětem dané SDZ.
6. Doktorand žádá o vykonání SDZ v termínu určeném harmonogramem akademického roku pro DSP Informatika na FIT. Žádost se podává na OVV na předepsaném formuláři: **Příhláška ke Státní doktorské zkoušce v doktorském studijním programu P1801 „Informatika“** (viz příloha F). Součástí žádosti je:
  - a) seznam všech publikací,
  - b) případný seznam ohlasů na publikace (tj. citace),
  - c) kopie nejvýše 3 nejvýznamnějších recenzovaných publikací nebo textů k publikaci přijatých, za které byly získány kredity a které se tudíž vážou k tématu odborné studie.  
V případě knižní publikace přikládá jen kopii titulní strany.
7. Předseda ORP navrhne v souladu s čl. 34 SZŘ ČVUT zkušební komisi, nechá ji projednat ORP a poté ji děkan jmenuje. Ke každému tématu SDZ musí být v komisi určen minimálně jeden zkoušející. Školitel není členem komise dle čl. 27 SZŘ ČVUT. Členové komise pro SDZ jsou prostřednictvím OVV nejméně týden před konáním SDZ seznámeni s tématy SDZ a s odbornou studií doktoranda.
8. Upřesněné datum a čas konání SDZ navrhuje pro jednotlivé doktorandy předseda ORP v souladu s termínem stanoveným harmonogramem akademického roku pro DSP Informatika na FIT.
9. Konání SDZ musí být zveřejněno minimálně 2 týdny předem na úřední desce fakulty.
10. OVV zabezpečí pro SDZ následující dokumenty:
  - a) odbornou studii, její posudek a protokol o obhajobě,
  - b) výpis průběhu studijního bloku.
11. V průběhu SDZ je doktorand zkoušen ze znalosti témat uvedených v žádosti o SDZ. Dále je vedena diskuze o rozpracované DP a o publikacích doktoranda, jejich ohlasech a postupu prací na DP od doby rozpravy.

#### ČÁST IV

#### Dizertační práce



## Článek 18

### Dizertační práce (DP) a její předložení k obhajobě

1. Náležitosti DP upravuje čl. 32 SZŘ ČVUT.
2. Doktorand může DP předložit pouze v případě, že již publikoval, nebo má přijatý k publikaci nejméně jeden odborný článek v odborném recenzovaném časopise, nebo minimálně dva odborné příspěvky ve sbornících mezinárodních konferencí s recenzním řízením. V případě konferenčních příspěvků jsou kopie posudků oponentů součástí dokumentace předkládané spolu s DP, viz další článek. Témata článků se musí vztahovat k tématu DP a doktorand musí být hlavní autor v souladu s čl. 11 odst. 5 a 6 této směrnice.
3. DP se předkládá v jazyce anglickém.
4. DP povinně obsahuje:
  - a) na deskách a titulní straně:
    - označení vysoké školy, fakulty a školicího pracoviště,
    - název DP,
    - označení „Dissertation Thesis“,
    - jméno doktoranda,
    - rok podání DP,
    - jméno školitele, případně školitele specialisty,
    - studijní program.
  - b) v úvodní části:
    - cíl DP,
    - přehled o současném stavu dané vědní problematiky (s odkazy na literaturu).
  - c) v závěrečné části:
    - přehled výsledků DP včetně původního přínosu doktoranda,
    - závěry pro další rozvoj vědy nebo pro realizaci v praxi.
5. DP může mít podobu buď monografie, nebo souboru článků opatřených integrujícím textem. Vzorové formáty obou způsobů provedení DP jsou uvedeny v příloze M: **Vzorový formát dizertační práce ve verzi monografie v doktorském studijním programu P1801 „Informatika“** a v příloze N: **Vzorový formát dizertační práce ve verzi soubor článků v doktorském studijním programu P1801 „Informatika“**.

## Článek 19

### Příprava obhajoby dizertační práce (DP)

1. Náležitosti a pravidla obhajoby DP upravuje čl. 35 SZŘ ČVUT.
2. Doktorand předkládá DP předsedovi ORP prostřednictvím OVV na předepsaném formuláři: **Příhláška k obhajobě dizertační práce v doktorském studijním programu P1801 „Informatika“** (viz příloha G).
3. Součástí žádosti jsou dokumenty stanovené ve čl. 35 odst. 1 SZŘ ČVUT s těmito rozdíly:
  - a) originál a 4 kopie DP (celkem tedy 5 ks),



- b) výkaz o studiu dodá OVV,
  - c) seznam vlastních publikací a projektů; členěný na publikace vztahující se k tématu DP a na publikace ostatní; v obou oddílech členěné na publikace v recenzovaných časopisech, patenty, publikace ve sbornících recenzovaných mezinárodních konferencí a publikace ostatní; seznamy jsou doplněny podílem spoluautorství doktoranda,
  - d) kopie všech recenzovaných publikací nebo textů k publikaci přijatých, které se vážou k tématu DP,
  - e) očištěný výpis citačních ohlasů z citačních databází, např. WoS (tzv. SCI citace), Scopus, GoogleScholar apod.,
  - f) další ocenění práce za DP jako např. ocenění za nejlepší příspěvek na konferenci apod.
4. Teze DP musí odpovídat doporučením v příloze K: **Vzorový formát tezí dizertační práce v doktorském studijním programu P1801 „Informatika“**.
  5. OVV zkontroluje všechny formální náležitosti a v případě, že jsou splněny všechny požadavky, předá žádost předsedovi ORP.
  6. Předseda ORP navrhne komisi pro obhajoby DP. Komise má předsedu a místopředsedu. Počet členů komise je nejméně 7. Minimálně 2 členové komise nesmějí být akademickými pracovníky ČVUT.
  7. Školitel příp. školitel-specialista doktoranda se povinně účastní obhajoby DP. Může se zúčastnit i neveřejné části obhajoby, není však členem komise a nemá právo hlasovat.
  8. Mezi členy komise s právem hlasovat jsou 3 oponenti. Oponent je význačný odborník v oboru týkajícím se tématu DP. Musí mít vědeckou hodnost nebo být minimálně nositelem titulu absolventa DS (nejčastěji Ph.D.). Oponenta bez vědecké hodnosti či titulu absolventa DS musí jako výjimku předem schválit VR FIT. Minimálně jeden z oponentů musí být ze zahraničí (počítá se i Slovensko). Nejvýše jeden oponent smí být zaměstnancem ČVUT a dva oponenti nemohou být pracovníky téže organizace. Oponent nemůže být předsedou ani místopředsedou komise, ani osobou, která se podílela na zpracování DP nebo její části, ani osobou přímo nadřízenou nebo podřízenou doktorandovi.
  9. Návrh složení členů komise musí projednat ORP. Poté členy komise jmenuje děkan.
  10. OVV zajistí rozeslání kopií DP s žádostí o oponentské posudky oponentům. Vzorový formulář pro oponentské posudky se nachází v příloze I: **Oponentský posudek dizertační práce v doktorském studijním programu P1801 „Informatika“**.
  11. Pokud je zahraniční oponent z jiné země než Slovensko a neovládá češtinu nebo slovenštinu nebo pokud je členem komise cizinec, neovládající češtinu nebo slovenštinu, je posudek požadován v jazyce anglickém. Jinak je na rozvaze oponenta, zda napíše posudek česky nebo slovensky nebo anglicky.
  12. Oponenti vypracují posudky do 30 dnů po zaslání DP. Nemůže-li oponent posudek vypracovat, oznámí tuto skutečnost do 15 dnů. V případě, že oponent odmítne posudek vypracovat nebo neobdrží-li OVV posudek do 30 dnů, jmenuje děkan na návrh předsedy ORP, který byl projednán v ORP, nového oponenta.
  13. Vypracované oponentské posudky předá OVV předsedovi komise, který s nimi seznámí doktoranda a školitele.
  14. Termín obhajoby DP stanoví předseda komise pro obhajobu DP nejpozději do 30 dnů po obdržení posledního posudku, není-li řízení zastaveno. Termín obhajoby dohodne předseda komise s OVV nejméně s šestitýdenním předstihem. S tímto termínem je



seznámen doktorand, školitel, oponenti a členové komise a je zveřejněn elektronicky i papírově na úřední desce FIT.

15. OVV zabezpečí pro každého člena komise pro obhajobu DP následující dokumenty, které rozešle minimálně 1 týden před konáním obhajoby všem členům komise:

- a) pozvánku na zasedání komise podle vzoru v příloze H: **Pozvánka k obhajobě dizertační práce v doktorském studijním programu P1801 „Informatika“**,
- b) kopii teze DP.

## **Článek 20**

### **Průběh obhajoby dizertační práce (DP)**

1. OVV zabezpečí pro zasedání komise pro obhajobu DP následující dokumenty:
  - a) odbornou studii, její posudek a protokol o rozpravě,
  - b) protokol o SDZ,
  - c) originál a jednu kopii DP,
  - d) teze DP,
  - e) životopis doktoranda,
  - f) seznam vlastních publikací a projektů, kopie publikací a výpisy citací dle čl. 19, odst. 3,
  - g) posudek školitele s doporučením k obhajobě.
2. Jazykem obhajoby je angličtina, pokud nejméně jeden přítomný člen komise neovládá češtinu nebo slovenštinu. V opačném případě je jazyk obhajoby čeština (v případné kombinaci se slovenštinou) nebo angličtina a předseda komise nechá před zahájením jednání komise o této otázce hlasovat.
3. Ostatní pravidla pro průběh obhajoby jsou stanoveny čl. 35 SZŘ ČVUT.

## **Článek 21**

### **Opakování obhajoby dizertační práce (DP)**

1. Na opakování obhajoby DP v případě neúspěšné obhajoby se vztahují ustanovení čl. 35 odst. 13 a 14 SZŘ ČVUT.

## **ČÁST V**

### **Závěrečná ustanovení**

## **Článek 22**

### **Změny formy studia**

1. O přestupu z prezenční formy do kombinované nebo naopak rozhoduje děkan na základě žádosti doktoranda doporučené školitelem a vedoucím školicího pracoviště. O přestup žádá doktorand na předepsaném formuláři: **Žádost o změnu formy doktorského studia**



v doktorském studijním programu P1801 „Informatika“ (viz příloha O) prostřednictvím OVV.

2. Doktorand může požádat o přestup z prezenční do kombinované formy nejpozději 1 měsíc před uplynutím standardní doby.
3. O přestup z kombinované formy do prezenční lze žádat pouze, pokud doktorand má splněny podmínky ISP ve lhůtách stanovených pro prezenční formu DS.
4. U žádostí podaných před ukončením studijního bloku školitel přikládá návrh na úpravu ISP, který je odsouhlasen ORP.

### **Článek 23**

#### **Odlíšnosti a shody v provádění doktorského studia (DS) v jazyce českém a anglickém**

1. Všechny publikace doktorandů jsou v obou formách studia v anglickém jazyce.
2. Úřední dokumenty (formuláře v přílohách a vzorové formáty) jsou v obou jazykových mutacích).
3. V DS v anglickém jazyce je jazykem pro výuku, rozpravu, SDZ a obhajobu DP angličtina.
4. V DS v českém jazyce je jazykem pro výuku a SDZ čeština a jazykem pro rozpravu angličtina. Jazyk pro obhajobu DP se řídí odst. 12 čl. 19 této směrnice.

### **Článek 24**

#### **Opakování studia a započítávání zkoušek**

1. Doktorand, jehož předchozí DS nebylo ukončeno úspěšně, může být znovu přijat do DS pouze na základě kladného výsledku nového přijímacího řízení.
2. Doktorand nemůže být podruhé přijat na stejné téma DP.
3. Doktorand, který opakuje DS, může požádat děkana o uznání zkoušek z povinných předmětů z předchozího ISP a o zkrácení lhůt z důvodu uznání zkoušek. Tuto žádost musí doporučit školitel a musí se k ní vyjádřit předseda ORP.
4. Zkoušky z předmětů lze započítávat, pokud neuplynulo více než 5 let od jejich složení.
5. Počet kreditů, které budou započteny za jednotlivé předměty, stanoví děkan na základě návrhu předsedy ORP. Maximálně lze započíst 4 kredity za jeden uznaný předmět.
6. Standardní doba studia i maximální (sedmiletá) lhůta pro předložení DP, stanovená v SZŘ ČVUT (čl. 24 odst. 8), se pak zkracuje úměrně počtu uznaných kreditů.
7. Z předchozího studia nelze uznat obhajobu odborné studie a vykonání SDZ.

### **Článek 25**

#### **Uzavření doktorského studia (DS)**

1. Na základě řádně ukončeného doktorského studia (úspěšnou obhajobou DP) obdrží absolvent diplom a česko-anglický dodatek k diplomu.
2. Absolvent úspěšně dokončeného DS nabývá dnem obhájení DP akademického titulu „doktor“, ve zkratce Ph.D., který se uvádí za jménem.
3. Na žádost absolventa může OVV vystavit ještě před promocí doklad o ukončení DS a o udělení akademického titulu „doktor“.



## Přílohy

- Příloha A: Charakteristika rámcového tématu dizertační práce uchazeče o studium v doktorském studijním programu P1801 „Informatika“.
- Příloha B: Postup pro udělování výjimek Vědeckou radou FIT školitelům bez titulu doc./prof./DrSc.
- Příloha C: Individuální studijní plán doktoranda v doktorském studijním programu P1801 „Informatika“.
- Příloha D: Formulář pro hodnocení doktoranda v doktorském studijním programu P1801 „Informatika“.
- Příloha E: Přihláška k odborné rozpravě v doktorském studijním programu P1801 „Informatika“.
- Příloha F: Přihláška ke Státní doktorské zkoušce v doktorském studijním programu P1801 „Informatika“.
- Příloha G: Přihláška k obhajobě dizertační práce v doktorském studijním programu P1801 „Informatika“.
- Příloha H: Pozvánka k obhajobě dizertační práce v doktorském studijním programu P1801 „Informatika“.
- Příloha I: Oponentský posudek dizertační práce. v doktorském studijním programu P1801 „Informatika“.
- Příloha J: Tabulka kreditového hodnocení studia v doktorském studijním programu P1801 „Informatika“.
- Příloha K: Vzorový formát tezí dizertační práce. v doktorském studijním programu P1801 „Informatika“.
- Příloha L: Vzorový formát odborné studie v doktorském studijním programu P1801 „Informatika“.
- Příloha M: Vzorový formát dizertační práce ve verzi monografie v doktorském studijním programu P1801 „Informatika“.
- Příloha N: Vzorový formát dizertační práce ve verzi soubor článků v doktorském studijním programu P1801 „Informatika“.
- Příloha O: Žádost o změnu formy doktorského studia v doktorském studijním programu P1801 „Informatika“.



Příloha P: Přihláška ke studiu v doktorském studijním programu P1801 „Informatika“.

Příloha Q: Žádost o ukončení doktorského studia v doktorském studijním programu P1801 „Informatika“.

Příloha R: Žádost o zaslání doktorského stipendia na bankovní účet.

Tato směrnice vstupuje v platnost dne 10. 8. 2010

prof. Ing. Pavel Tvrdík, CSc.  
děkan FIT ČVUT v Praze