



Směrnice děkana č. 2/2010 pro provádění doktorského studijního programu Informatika na Fakultě informačních technologií Českého vysokého učení technického v Praze

Verze 1. 10. 2015

ČÁST I

1. Základní ustanovení

Článek 1

Studijní program a obecné podmínky studia

1. České vysoké učení technické v Praze, Fakulta informačních technologií (dále jen „FIT“), uskutečňuje studium v doktorském studijním programu P1801 Informatika v jazyce českém a anglickém, v prezenční a kombinované formě. Standardní doba studia v DSP Informatika je v souladu s platnou akreditací 4 roky. DSP Informatika se nečlení na obory.
2. Podmínky studia jsou stanoveny:
 - a) Zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákonem“).
 - b) Vnitřními předpisy Českého vysokého učení technického v Praze (dále jen „ČVUT“):
 - Statutem ČVUT,
 - Studijním a zkušebním řádem pro studenty ČVUT (dále jen „SZŘ ČVUT“),
 - Řádem přijímacího řízení ČVUT (dále jen „ŘPŘ ČVUT“, příloha 2 Statutu ČVUT),
 - Stipendijním řádem ČVUT (dále jen „SŘ ČVUT“),
 - Podmínkami studia cizinců na ČVUT (dále jen „PSC ČVUT“, příloha 3 Statutu ČVUT),
 - Disciplinárním řádem pro studenty ČVUT (dále jen „DŘ ČVUT“).
 - c) Statutem FIT.

Článek 2

Vymezení základních pojmů, zkratek, forem a podmínek studia

1. V této směrnici se používají následující pojmy a zkratky:
 - a) DSP – doktorský studijní program,
 - b) DS – doktorské studium (= studium v DSP),
 - c) Doktorand – student DSP,
 - d) ORP – oborová rada DSP,
 - e) ISP – individuální studijní plán doktoranda,
 - f) SDZ – státní doktorská zkouška,



- g) DP – dizertační práce,
 - h) Rozprava – obhajoba odborné studie a rozprava nad tématem DP,
 - i) OVVČ – Oddělení pro vědu a výzkumnou činnost FIT,
 - j) MSP – magisterský studijní program.
2. DS probíhá podle ISP pod vedením školitele. Odborná část DS se uskutečňuje na školicím pracovišti, kterým je katedra FIT podle příslušnosti školitele a další vybraná pracoviště, se kterými má FIT dohodu o spolupráci při provádění DSP Informatika.
 3. Formy a dobu DS stanovuje čl. 3 (odst. 4, 6, 7 a 8) a čl. 19 SZŘ ČVUT, kromě distanční formy doktorského studia, která není na FIT akreditována. Maximální doba DS je v souladu s čl. 3 odst. 8 SZŘ ČVUT 8 let.
 4. Doktorand v prezenční formě DS v českém jazyce:
 - a) je po standardní dobu DS přítomen na školicím pracovišti, kde pracuje na tématu své DP,
 - b) podílí se na vědecko-výzkumné činnosti školicího pracoviště dle čl. 11 této směrnice,
 - c) vykonává na školicím pracovišti pedagogickou praxi dle čl. 10 této směrnice,
 - d) účastní se výuky pro doktorandy dle čl. 9 této směrnice,
 - e) podle pokynů školitele (případně vedoucího školicího pracoviště) plní další úkoly, související s hlavní činností pracoviště,
 - f) pobírá po standardní dobu DS stipendium dle čl. 7 této směrnice.
 5. Doktorand v kombinované formě DS v českém jazyce:
 - a) pracuje na tématu své DP, forma a rozsah jeho pobytu na školicím pracovišti jsou dány individuálně dohodou se školitelem a vedoucím školicího pracoviště,
 - b) podílí se na vědecko-výzkumné činnosti školicího pracoviště dle čl. 11 této směrnice,
 - c) účastní se výuky pro doktorandy dle čl. 9 této směrnice,
 - d) podle pokynů školitele (a případně vedoucího školicího pracoviště) plní další úkoly, související s hlavní činností pracoviště.
 6. Jestliže doktorand v prezenční formě DS neodevzdá DP během standardní doby a chce v DS pokračovat, musí minimálně 1 měsíc před uplynutím standardní doby požádat o přestup do kombinované formy DS. O přestup žádá doktorand děkana FIT na předepsaném formuláři: [Žádost o změnu formy doktorského studia v doktorském studijním programu P1801 Informatika po skončení standardní doby studia](#) (viz příloha R) prostřednictvím OVVČ.
 7. Podmínky DS v prezenční nebo kombinované formě v angličtině jsou shodné s podmínkami DS v prezenční i kombinované formě DS v českém jazyce vyjma těchto:
 - a) doktorand za studium v DSP Informatika v angličtině platí (je samoplátcem). Poplatek za studium v DSP Informatika je ve stejné výši jako poplatek za studium v MSP Informatika (tj. 64 000 Kč za semestr),
 - b) doktorand v DS v angličtině nepobírá stipendium.
 8. DS je ukončeno řádně a úspěšně po splnění všech předepsaných povinností obhajobou DP, jež musí být odevzdána před uplynutím 7. roku od zahájení DS.
 9. DS lze ukončit kromě řádného ukončení také:
 - a) na vlastní žádost doktoranda, viz příloha P formulář: [Oznámení o ukončení doktorského studia v doktorském studijním programu P1801 Informatika](#).
 - b) pro neplnění studijních povinností podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona (nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu podle studijního a zkušebního řádu), např. pro:
 - negativní semestrální hodnocení,
 - nesložení zkoušek dle ISP,
 - opakované nesložení zkoušky,



- nedosažení požadovaného počtu kreditů ve stanovených termínech,
- opakované nesložení SDZ,
- neobhájení odborné studie ve stanoveném termínu,
- neodevzdání DP do uplynutí maximální doby od zahájení DS,
- nezapsání se do následujícího semestru ve standardní době DS.

c) pro vyloučení z DS na základě disciplinárního přestupku podle § 65 odst. 1 písm. c) nebo § 67 zákona – tj. dnem, kdy rozhodnutí o vyloučení z DS nabylo právní moci.

Článek 3

Oborová rada doktorského studijního programu Informatika (ORP)

1. Úlohu, práva a povinnosti ORP stanovuje čl. 21 SZŘ ČVUT.
2. Protože DSP Informatika se nečlení na obory, přejímá ORP i úkoly oborové rady oboru dle čl. 21 SZŘ ČVUT.
3. Členy ORP jsou akademičtí pracovníci schválení MŠMT na základě doporučení akreditační komise ČR dne 12. 4. 2010 a dále všichni ostatní školitelé s titulem doc./prof./DrSc.
4. Členové ORP volí ze svého středu předsedu a dále místopředsedu, který zastupuje předsedu v jeho nepřítomnosti nebo v případě konfliktu zájmů.
5. Schvalování a hlasování o návrzích předsedy ORP v plénu ORP před předložením děkanovi může mít formu přímého schvalování a hlasování na zasedáních ORP nebo elektronického korespondenčního schvalování a hlasování.

Článek 4

Školitel

1. Úlohu školitele, jeho práva a povinnosti stanovuje čl. 23 SZŘ ČVUT.
2. Akademický pracovník, který nemá titul doc., prof. nebo DrSc., se může stát školitelem pouze po udělení výjimky vědeckou radou FIT a to postupem popsáním v příloze B: [Postup pro udělování výjimek Vědeckou radou FIT školitelům bez titulu doc./prof./DrSc.](#)
3. Školitel spolu s doktorandem do 1 měsíce po zápisu do 1. semestru DS sestaví ISP a předloží ho ke schválení předsedovi ORP. ISP se předkládá na předepsaném formuláři: [Individuální studijní plán doktoranda v doktorském studijním programu P1801 Informatika](#) (viz příloha C). Po schválení se ISP ukládá v osobních materiálech doktoranda na OVVČ.
4. Doktorand předloží při každém semestrálním hodnocení a před ukončením studijního bloku prostřednictvím svého školitele předsedovi ORP žádost o přiznání kreditů prostřednictvím informačního systému. Školitel v tomto hodnocení navrhne počet kreditů dle postupu v Příloze I: [Postup výpočtu kreditového hodnocení studia v doktorském studijním programu P1801 Informatika](#). Předseda ORP návrh zkontroluje a případně upraví na konečný tvar. Součástí žádosti je přesná citace zahrnující ISBN sborníku či knihy nebo ISSN časopisu. Školitel musí jednoznačně uvést, zda doporučuje pokračovat v DS, nebo zda navrhuje DS ukončit. Hodnocení se ukládá v osobních materiálech doktoranda na OVVČ. Termín odevzdání hodnocení je do konce druhého týdne následujícího semestru.
5. Předseda ORP předloží ORP do konce 2. týdne po termínu odevzdání semestrálních hodnocení doktorandů souhrnnou zprávu o stavu studia v DSP Informatika v uplynulém semestru a ORP zprávu projedná.
6. Pokud školitel navrhne při semestrálním hodnocení ukončení DS doktoranda, kterého vede, může být výsledkem projednání ORP návrh děkanovi ukončit studium tohoto doktoranda pro



neplnění studijních povinností. Na základě takového návrhu může děkan DS v souladu s článkem 2 odst. 9 písm. b) tohoto předpisu studium ukončit.

Článek 5

Školitel specialista

1. Úlohu školitele specialisty, jeho práva a povinnosti stanovuje čl. 24 SZŘ ČVUT.

Článek 6

Přijímací řízení

1. Podmínky přijímacího řízení do DS upravuje ŘPŘ ČVUT a dále Směrnice děkana pro přijímací řízení do všech forem DSP Informatika.
2. Kromě dokumentů, které od zájemce o DS požaduje ŘPŘ ČVUT, předkládá uchazeč vyplněný formulář: [Přihláška ke studiu v doktorském studijním programu P1801 Informatika](#) (viz příloha O) nebo přihlášku vyplní elektronicky přes webové rozhraní. Společně se školitelem uchazeč předkládá vyplněný a podepsaný formulář: [Charakteristika rámcového tématu dizertační práce uchazeče o studium v doktorském studijním programu P1801 Informatika](#) (viz příloha A).

Článek 7

Stipendium

1. Podmínky poskytování stipendií upravuje SŘ ČVUT (zejména čl. 6).
2. Doktorské stipendium je doktorandovi zasíláno zpravidla na bankovní účet na základě vyplněného formuláře: [Žádost o zasílání doktorského stipendia na bankovní účet](#) (viz příloha Q).

Článek 8

Zápis do semestru

1. Zápis do semestru a jeho podmínky stanovuje čl. 22 SZŘ ČVUT.

ČÁST II

Studijní blok

Článek 9

Individuální studijní plán a studijní blok

1. ISP a postup při jeho změnách upravuje čl. 26 SZŘ ČVUT.
2. Studijní blok, jeho podmínky a pravidla upravuje čl. 27 SZŘ ČVUT.
3. ISP se předkládá na formuláři: [Individuální studijní plán doktoranda v doktorském studijním programu P1801 Informatika](#) (viz příloha C).
4. Rozsah povinností studijního bloku a míra jejich plnění se hodnotí pomocí kreditů na základě postupu v Příloze I: [Postup výpočtu kreditového hodnocení studia v doktorském studijním programu Informatika](#).
5. Doktorand si zapisuje do ISP 4–6 jednosemestrových povinných odborných předmětů, které jsou jednotně ohodnoceny čtyřmi kredity a musí být ukončeny zkouškou. Tyto předměty si



doktorand vybírá z akreditovaných doktorských studijních programů, přičemž alespoň 2 předměty musejí být z DSP Informatika na FIT.

6. Absolvovat povinné předměty lze návštěvou přednášek, seminářů, samostudiem nebo konzultacemi. Formu absolvování stanoví školitel s doktorandem a garantem doktorského předmětu.
7. Jazyková příprava proběhne formou studia anglické literatury, psaní a prezentování odborných článků v angličtině a aktivní účasti na konferencích a seminářích v anglickém jazyce.
8. Studium povinných odborných předmětů, zpracování odborné studie a rozprava jsou v ISP rozvrženy max. na 4 semestry v prezenční formě DS a max. na 6 semestrů v kombinované formě DS.
9. Minimální počty kreditů, které musí doktorand dosáhnout v jednotlivých semestrech studijního bloku, jsou:
 - a) v prezenčním DS:
 - 8 kreditů za první rok,
 - 4 kredity za každý další semestr, pokud již nebyl dosažen minimální počet předepsaných kreditů.
 - b) v kombinovaném DS:
 - 6 kreditů za první rok,
 - 4 kredity za každý další rok, pokud již nebyl dosažen minimální počet předepsaných kreditů.
10. Nejpozději do konce 4. (v prezenční formě DS), resp. 6. (v kombinované formě DS) semestru od zahájení DS musí mít doktorand:
 - a) uzavřeny všechny povinné odborné předměty ISP úspěšně vykonanými zkouškami,
 - b) dosažen minimální počet 30 kreditů v prezenční formě DS a 26 kreditů v kombinované formě DS, a to v následující skladbě:
 - minimálně 16 a maximálně 24 kreditů za povinné odborné předměty svého ISP,
 - minimálně 6 kreditů za vědecko-výzkumnou a publikační činnost,
 - v prezenční formě 4 kredity za pedagogickou praxi.
 - c) zpracovanou a odevzdanou odbornou studii a podanou přihlášku k rozpravě před koncem 4. (v prezenční formě DS), resp. 6. (v kombinované formě DS) semestru DS.
 - d) úspěšně absolvovanou rozpravu s výjimkou uvedenou v článku 16.
11. Nesplnění podmínek v odst. 8 a 9 v uvedených termínech je důvodem pro ukončení studia v souladu s čl. 2 odst. 9 písm. b) této směrnice. Dle čl. 26, odst. 6, písm. b) SZŘ ČVUT může školitel požádat děkana o schválení změny časového harmonogramu (prodloužení) ISP formou písemné žádosti.
12. Výuka jazyků není součástí studijního bloku a jazykové předměty jsou volitelné bez kreditového hodnocení. Jazykové kompetence doktoranda se prověřují povinnou zkouškou z anglického jazyka, která má podobu rozpravy nad odbornou studií v angličtině (viz čl. 13, 14 a 15).
13. Studijní blok je ukončen datem úspěšné rozpravy.

Článek 10



Pedagogická praxe

1. Pedagogická praxe, která je dle čl. 26 odst. 5 SZŘ ČVUT součástí ISP doktoranda v prezenční formě studia, probíhá po dobu prvních čtyř semestrů v průměrném rozsahu čtyř 45minutových hodin.
2. Pedagogická praxe v rozsahu vyšším, než je uvedeno v odst. 1, je možná pouze s výslovným souhlasem doktoranda a jeho školitele.
3. Školitel uvádí druh a rozsah získané pedagogické praxe v hodnocení na závěr semestru a navrhně její ohodnocení kredity.
4. Pedagogickou praxi v plném rozsahu podle odst. 1 lze ohodnotit nejvýše 1 kreditem za semestr. Pedagogická praxe menšího rozsahu se hodnotí poměrným počtem kreditů. Výjimku z tohoto pravidla může navrhnout školitel, schválit předseda ORP a povolit děkan.
5. Doktorand může získat kredity za pedagogickou praxi i na základě tvorby nových učebních textů, multimediálních výukových kurzů, laboratorních cvičení apod., zvláště v případech nedostatečné znalosti češtiny u cizinců nebo z důvodů zdravotních. Tvorbou se zde rozumí samostatná tvůrčí práce při přípravě učebních textů a pomůcek.

Článek 11

Vědecko-výzkumná práce a publikační činnost doktoranda

1. Doktorand je povinen zapojit se do vědecko-výzkumné činnosti školicího pracoviště. Výsledky své vědecko-výzkumné činnosti prokazuje při semestrálním hodnocení zejména recenzovanými publikacemi, které jsou zahrnuty do plnění studijních povinností započítáním kreditů.
2. Každý doktorand musí nejpozději do konce 3. (v prezenční formě DS), resp. 5. (v kombinované formě DS) semestru od zahájení DS vypracovat rešerši, odpovídající jeho tématu, kterou publikuje jako technickou zprávu na školicím pracovišti a prezentuje formou přednášky před katedrou nebo výzkumnou skupinou doktoranda.
3. Odstavec 2 se vztahuje jen na ty doktorandy, kteří budou obhajovat odbornou studii a konat rozpravu nejdříve v letním semestru akademického roku 2015/2016.
4. V hodnocení doktoranda za semestr uvádí školitel i návrh hodnocení vědecko-výzkumné a publikační činnosti kredity.
5. Způsob hodnocení vědecko-výzkumné činnosti kredity je definován v tabulce v příloze I: [Postup výpočtu kreditového hodnocení studia v doktorském studijním programu P1801 Informatika](#).
6. Za vědecko-výzkumnou publikační činnost musí doktorand během studijního bloku dosáhnout minimálně 6 kreditů. Nesplnění této podmínky se považuje za neplnění studijních povinností a je důvodem pro ukončení studia v souladu s čl. 2 odst. 9 písm. b) této směrnice.
7. U publikací vědecko-výzkumných výsledků, které se týkají tématu DP a na kterých se podíleli kromě školitele nebo školitele speciality i další autoři, doktorandovi náleží odpovídající podíl kreditového hodnocení.
8. U publikací s více autory se standardně používá abecední pořadí a standardně se předpokládá rovnoměrný podíl autorů. Pokud je autorský podíl jednotlivých autorů jiný než rovnoměrný, musí být určení podílu obsahem semestrálního hodnocení doktoranda a musí být vyznačen procenty v seznámkách publikací, které doktorand předkládá. Doktorand musí být schopen na požádání předložit souhlas spoluautorů s jiným než rovnoměrným podílem autorských podílů.



9. Doktorand vždy uvádí afiliaci FIT ČVUT. Pokud má doktorand školitele z jiného pracoviště než je FIT ČVUT, může uvádět navíc afiliaci pracoviště školitele v případě, že na tomto pracovišti má v době publikace pracovní právní vztah k tomuto pracovišti.
10. Každý doktorand musí před konáním odborné rozpravy splňovat minimálně alespoň jednu z těchto dvou podmínek:
 - a) Má přijatý příspěvek alespoň na jedné mezinárodní konferenci s recenzním řízením a se standardním sborníkem.
 - b) Úspěšně se zúčastnil s příspěvkem v angličtině alespoň na jednom studentském workshopu, který používá nejméně dva recenzenty, a má alespoň 1 příspěvek v recenzním řízení na mezinárodní konferenci se standardním sborníkem.

Článek 12

Prázdniny doktoranda

1. Délku prázdnin prezenčního doktoranda stanovuje čl. 22, odst. 2, SZŘ ČVUT.

Článek 13

Odborná studie a rozprava

1. Odbornou studii, její vypracování, oponování, obhajobu a rozpravu o dizertační práci (dále jen rozprava), jež je součástí studijního bloku a jež je písemnou přípravou na DP, upravuje čl. 27 odst. 1 a 9 SZŘ ČVUT a čl. 9 odst. 10 této směrnice.
2. Odborná studie musí být vypracována v jazyce anglickém s českým a anglickým abstraktem. Formát odborné studie je popsán v příloze K ve formuláři: [Vzorový formát odborné studie v doktorském studijním programu P1801 Informatika](#).
3. Odborná studie obsahuje následující části:
 - a) rešeršní shrnutí současného stavu řešení tématu DP ve světě,
 - b) dosavadní výsledky řešení tématu DP doktorandem (může být nahrazeno kopiemi publikací doktoranda doplněnými integrujícím textem),
 - c) návrh dalšího postupu při zpracování DP a případně upřesnění jejího názvu a náplně.
4. Součástí rozpravy je zkouška z anglického jazyka, konaná formou sepsání odborné studie v anglickém jazyce, její prezentace a vedení rozpravy v anglickém jazyce.
5. K odborné rozpravě musí doktorand předložit nejen kopie publikovaných prací, ale i recenze.
6. Za kvalitu publikací odpovídá školitel, pokud doporučuje doktoranda k odborné rozpravě.
7. Pokud doktorand některý z požadavků v odstavci 3 nebo 5 nebo v článku 11, odst. 10, nesplní a školitel ho k odborné rozpravě přesto doporučí, posoudí jeho připravenost k odborné rozpravě hlasováním komise složená z děkana, proděkana pro vědu a výzkum, školitele, vedoucího katedry a předsedy ORP před konáním rozpravy. V případě sudého počtu členů bude mít děkan rozhodující hlas v případě nerozhodného výsledku hlasování.

Článek 14

Příprava rozpravy

1. Doktorand žádá o vykonání rozpravy v termínu určeném harmonogramem akademického roku pro DSP Informatika. Žádost podává na OVČ na předepsaném formuláři: [Přihláška k odborné rozpravě v doktorském studijním programu P1801 Informatika](#) (viz příloha D).
2. Součástí přihlášky je:



- a) seznam všech publikací,
 - b) případný seznam ohlasů na publikace doktoranda (tj. citace),
 - c) kopie nejvýše 3 nejvýznamnějších recenzovaných publikací nebo textů k publikaci přijatých, za které byly získány kredity, a které se tudíž vážou k tématu odborné studie. V případě knižní publikace se přikládá jen kopie titulní strany.
3. Odborná studie musí být odevzdána předsedovi ORP prostřednictvím OVVČ ve čtyřech stejnopisech nejpozději 4 týdny před konáním rozprav dle harmonogramu akademického roku pro DSP Informatika. OVVČ jeden stejnopis doktorandovi vrátí s potvrzením o převzetí stejnopisů.
 4. Předseda ORP stanoví místo a čas rozpravy alespoň 3 týdny před jejím konáním.
 5. Rozprava se koná před komisí. Členy komise pro konání rozpravy navrhuje předseda ORP pro každou rozpravu minimálně 3 týdny před jejím konáním. Návrh projedná ORP nejpozději 2 týdny před jejím konáním. Poté komisi jmenuje děkan.
 6. Zkušební komise má minimálně 5 členů. Mandatorními členy komise jsou: školitel, oponent (oponent), vedoucí školicího pracoviště, předseda ORP, případně jiný člen ORP zastupující předsedu ORP (čl. 27 odst. 10 SZŘ ČVUT) a zkoušející anglického jazyka.
 7. Školitel a oponent (oponent) jsou členy komise s právem hlasovat, nemohou však komisi předsedat.
 8. Členem komise bez práva hlasovat je zkoušející anglického jazyka, který musí mít certifikát alespoň na úrovni všeobecné státní zkoušky a alespoň 5 let doložitelné praxe v aktivním používání jazyka.
 9. Předseda ORP stanoví minimálně jednoho a maximálně dva oponenty odborné studie. Oponentem musí být odborník v příslušném vědním oboru, který má alespoň titul Ph.D. nebo CSc. a není pracovníkem školicího pracoviště.
 10. Komisi zpravidla předsedá předseda ORP. Předseda ORP jmenuje jiného předsedajícího ze členů ORP, pokud:
 - se nemůže rozpravy zúčastnit,
 - je školitelem doktoranda konajícího rozpravu.
 11. Doktorand musí mít možnost seznámit se s posudkem oponenta (posudky oponentů) nejpozději dva pracovní dny před konáním rozpravy.

Článek 15

Jednací řád komise pro konání rozpravy

1. Komise je usnášeníschopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
2. V průběhu rozpravy doktorand nejprve seznámí formou elektronické prezentace komisi s obsahem, přínosy, výsledky a závěry své odborné studie.
3. Jsou přečteny posudky oponentů a školitele, doktorand se k nim vyjádří a následuje diskuze členů komise a doktoranda k odborné studii.
4. Poté následuje rozprava členů komise a doktoranda k názvu a obsahu DP.
5. Rozprava je ukončena usnesením komise o souhlasu (nesouhlasu) se závěry odborné studie, a usnesením o výsledku zkoušky z anglického jazyka. Klasifikace zkoušky z anglického jazyka nezávisí na souhlasu nebo nesouhlasu se závěry odborné studie.



6. Usnesení komise se přijímá nadpoloviční většinou hlasů. Pokud není odborná studie přijata, usnáší se komise většinou hlasů i na důvodech nepřijetí a na návrhu termínu opakování rozpravy.
7. Z rozpravy se pořizuje protokol, který je závaznou přílohou dokumentace o konání rozpravy. Protokol podepisuje předseda komise a všichni přítomní členové komise. Předseda komise zodpovídá za předání tohoto protokolu OVVČ nejpozději sedmý den po konání rozpravy. OVVČ zodpovídá za uložení a archivaci protokolu v osobní složce doktoranda na OVVČ.
8. Usnesení komise může mít jednu z následujících forem:
 - a) Souhlas se závěry odborné studie a tedy i souhlas s pokračováním studia, a případné upřesnění názvu DP.
 - b) Nesouhlas se závěry odborné studie a požadavek na přepracování odborné studie doktorandem a předložení k opakované rozpravě v termínu navrženém komisí a schváleném předsedou ORP.
 - c) Nesouhlas s výsledky odborné studie a návrh komise děkanovi ukončit DS v případě zjištění tak závažných nedostatků, že není pravděpodobné, že by doktorand úspěšně DS dokončil.
9. V případě usnesení dle odst. 9, písm. c), děkan DS ukončí na základě čl. 2 odst. 9 písm. b) této směrnice.

Článek 16

Opakování rozpravy

1. Rozpravu lze opakovat pouze jednou. V případě neúspěšného opakování rozpravy děkan DS ukončuje podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona (nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu podle SZŘ).
2. Předseda ORP na základě závěru v protokolu ze zasedání komise pro rozpravu navrhne při požadavku opakování rozpravy členy nové komise, termín nové rozpravy a termín odevzdání nové odborné studie. ORP návrh schvaluje podle stejných pravidel jako u prvního termínu rozpravy.
3. Opakovaná rozprava musí proběhnout nejpozději do čtyř měsíců od data neúspěšné rozpravy. DS se tímto neprodlužuje, pouze se posunuje termín ukončení studijního bloku, a to o dobu navrženou komisí.

ČÁST III

Státní doktorská zkouška

Článek 17

Státní doktorská zkouška

1. Státní doktorskou zkoušku, její přípravu a jednací řád komise pro SDZ upravuje čl. 29 SZŘ ČVUT.
2. Doktorand v prezenční formě musí složit SDZ do konce 3. roku studia. V případě nesložení této zkoušky lze SDZ jednou opakovat. Opakovaná SDZ musí být složena nejpozději do konce 4. roku studia. Nesplnění této podmínky se považuje za neplnění studijních povinností a je důvodem pro ukončení studia ve smyslu čl. 2 odst. 9 písm. b) této směrnice.
3. Doktorand v kombinované formě musí složit SDZ do konce 4. roku studia. V případě nesložení této zkoušky lze SDZ jednou opakovat. Opakovaná SDZ musí být složena nejpozději do konce



5. roku studia. Nesplnění této podmínky se považuje za neplnění studijních povinností a je důvodem pro ukončení studia ve smyslu čl. 2 odst. 9 písm. b) této směrnice.

4. Školitel spolu s doktorandem vyberou ze seznamu tematických okruhů pro SDZ v DSP Informatika 3 témata, která odpovídají tématu DP a předmětům studovaným v rámci studijního bloku. Témata uvede doktorand v přihlášce k SDZ.
5. Předseda ORP schválí tento seznam témat, případně navrhne změny. Po shodě předsedy ORP a školitele se navržená témata stávají předmětem SDZ doktoranda.
6. Doktorand se přihlásí k SDZ v termínu určeném harmonogramem akademického roku pro DSP Informatika. Přihláška se podává na OVVČ na předepsaném formuláři: [Přihláška ke Státní doktorské zkoušce v doktorském studijním programu P1801 Informatika](#) (viz příloha E).
Doktorand k přihlášce přikládá:
 - a) seznam všech publikací v předepsané struktuře,
 - b) případný seznam ohlasů na publikace (tj. citací),
 - c) kopie nejvýše 3 nejvýznamnějších recenzovaných publikací nebo textů k publikaci přijatých, za které byly získány kredity a které se tudíž vážou k tématu odborné studie. V případě knižní publikace přikládá jen kopii titulní strany.
7. Předseda ORP navrhne v souladu s čl. 29 SZŘ ČVUT zkušební komisi, nechá ji projednat ORP a poté ji děkan jmenuje. Ke každému tématu SDZ musí být v komisi určen minimálně jeden zkoušející. Školitel není členem komise s právem hlasovat dle čl. 23 SZŘ ČVUT v Praze. Členové komise pro SDZ jsou prostřednictvím OVVČ nejméně týden před konáním SDZ seznámeni s tématy SDZ a s odbornou studií doktoranda.
8. Upřesněné datum a čas konání SDZ navrhuje pro jednotlivé doktorandy předseda ORP v souladu s termínem stanoveným harmonogramem akademického roku pro DSP Informatika.
9. Konání SDZ musí být zveřejněno minimálně 2 týdny předem na úřední desce fakulty.
10. OVVČ zabezpečí pro SDZ následující dokumenty:
 - a) odbornou studii, její posudek a protokol o obhajobě,
 - b) výpis průběhu studijního bloku.
11. V průběhu SDZ je doktorand zkoušen ze znalosti témat uvedených v žádosti o SDZ. Dále je vedena diskuze o rozpracované DP a o publikacích doktoranda, jejich ohlasech a postupu prací na DP od doby rozpravy.

ČÁST IV

Dizertační práce

Článek 18

Dizertační práce (DP) a její předložení k obhajobě

1. Náležitosti DP upravuje čl. 28 SZŘ ČVUT.
2. Doktorand může DP předložit pouze v případě, že již publikoval, nebo má přijatý k publikaci nejméně jeden odborný článek v odborném recenzovaném časopise, nebo minimálně dva odborné příspěvky ve sbornících mezinárodních konferencí s recenzním řízením. V případě konferenčních příspěvků jsou kopie posudků oponentů součástí dokumentace předkládané spolu s DP, viz další článek. Témata článků se musí vztahovat k tématu DP a doktorand musí být hlavní autor v souladu s čl. 11, odst. 7, této směrnice.
3. DP a teze se předkládají v jazyce anglickém.
4. DP povinně obsahuje:



- a) na deskách a titulní straně:
 - označení vysoké školy, fakulty a školicího pracoviště,
 - název DP,
 - označení „Dissertation Thesis“,
 - jméno doktoranda,
 - rok podání DP,
 - jméno školitele, případně školitele specialisty,
 - studijní program.
 - b) v úvodní části:
 - cíl DP,
 - přehled o současném stavu dané vědní problematiky (s odkazy na literaturu).
 - c) v závěrečné části:
 - přehled výsledků DP včetně původního přínosu doktoranda,
 - závěry pro další rozvoj vědy nebo pro realizaci v praxi.
5. DP může mít podobu buď monografie, nebo souboru článků opatřených integrujícím textem. Vzorové formáty obou způsobů provedení DP jsou uvedeny v příloze L: Vzorový formát dizertační práce ve verzi monografie v doktorském studijním programu P1801 Informatika a v příloze M: [Vzorový formát dizertační práce ve verzi soubor článků v doktorském studijním programu P1801 Informatika](#).

Článek 19

Příprava obhajoby dizertační práce (DP)

1. Náležitosti a pravidla obhajoby DP upravuje čl. 30 SZŘ ČVUT.
2. Doktorand předkládá žádost o obhajobu DP předsedovi ORP prostřednictvím OVVČ na předepsaném formuláři: [Žádost o obhajobu dizertační práce v rámci doktorského studijního programu P1801 Informatika](#) (viz příloha F).
3. Součástí žádosti jsou dokumenty stanovené ve čl. 30, odst. 1, SZŘ ČVUT s těmito rozdíly:
 - originál a 4 kopie DP (celkem tedy 5 ks),
 - výkaz o studiu dodá OVVČ,
 - seznam vlastních publikací; členěný na tři části: seznam recenzovaných publikací vztahujících se k tématu DP a seznam ostatních publikací vztahujících se k tématu DP a seznam ostatních publikací. Seznamy jsou doplněny podílem spoluautorství doktoranda, pokud se liší od poměrného podle počtu autorů. Doktorand musí být schopen na požádání předložit souhlas spoluautorů s jiným než rovnoměrným podílem autorských podílů,
 - kopie všech recenzovaných publikací nebo textů k publikaci přijatých, které se vážou k tématu DP,
 - výpis citačních ohlasů z citačních databází očištěný od autocitací, např. WoS (tzv. SCI citace), Scopus, GoogleScholar, apod. (může být integrovaný do seznamu publikací),
 - další ocenění práce za DP, jako např. ocenění za nejlepší příspěvek na konferenci apod.
4. Teze DP musí odpovídat doporučením v příloze J: [Vzorový formát tezí dizertační práce v doktorském studijním programu P1801 Informatika](#).
5. OVVČ zkontroluje všechny formální náležitosti a v případě, že jsou splněny všechny požadavky, předá žádost předsedovi ORP.



6. Předseda ORP navrhne komisi pro obhajoby DP. Komise má předsedu a místopředsedu. Počet členů komise bez oponentů je nejméně 7. Minimálně 2 členové komise nesmějí být akademickými pracovníky ČVUT.
7. Školitel příp. školitel-specialista doktoranda se povinně účastní obhajoby DP. Může se zúčastnit i neveřejné části obhajoby, není však členem komise a nemá právo hlasovat.
8. Dizertační práce je oponována 3 oponenty, kteří jsou členy komise s právem hlasovat. Oponent je význačný odborník v oboru týkajícím se tématu DP. Musí mít vědeckou hodnost nebo být minimálně nositelem titulu absolventa DS (nejčastěji Ph.D.). Oponenta bez vědecké hodnosti či titulu absolventa DS musí jako výjimku předem schválit VR FIT. Minimálně jeden z oponentů musí být ze zahraničí (počítá se i Slovensko). Nejvýše jeden oponent smí být zaměstnancem ČVUT a dva oponenti nemohou být pracovníky téže organizace. Oponent nemůže být předsedou ani místopředsedou komise, ani osobou, která se podílela na zpracování DP nebo její části, ani osobou přímo nadřízenou nebo podřízenou doktorandovi.
9. Návrh složení členů komise musí projednat ORP. Poté členy komise jmenuje děkan.
10. OVVČ zajistí rozeslání kopií DP s žádostí o oponentské posudky oponentům. Vzorový formulář pro oponentské posudky se nachází v příloze H: [Oponentský posudek dizertační práce v doktorském studijním programu P1801 Informatika](#).
11. Pokud některý oponent nebo jmenovaný člen komise neovládá češtinu nebo slovenštinu, jsou posudky požadovány v jazyce anglickém. Jinak je na rozvaze oponenta, zda napíše posudek česky nebo slovensky nebo anglicky.
12. Oponenti vypracují posudky do 30 dnů po zaslání DP. Nemůže-li oponent posudek vypracovat, oznámí tuto skutečnost do 15 dnů. V případě, že oponent odmítne posudek vypracovat nebo neobdrží-li OVVČ posudek do 30 dnů, jmenuje děkan na návrh předsedy ORP, který byl projednán v ORP, nového oponenta.
13. Vypracované oponentské posudky předá OVVČ předsedovi komise, který s nimi seznámí doktoranda a školitele.
14. Termín obhajoby DP stanoví předseda komise pro obhajobu DP nejpozději do 30 dnů po obdržení posledního posudku, není-li řízení zastaveno podle čl. 30 odst. 6 SZŘ ČVUT. Termín obhajoby dohodne předseda komise s OVVČ nejméně s třítydenním předstihem. S tímto termínem je seznámen doktorand, školitel, členové komise a je zveřejněn elektronicky i papírově na úřední desce FIT.
15. OVVČ zabezpečí pro každého člena komise pro obhajobu DP následující dokumenty, které rozešle minimálně 1 týden před konáním obhajoby všem členům komise:
 - a) pozvánku na zasedání komise podle vzoru v příloze G: [Pozvánka k obhajobě dizertační práce v doktorském studijním programu P1801 Informatika](#),
 - b) kopii teze DP.

Článek 20

Průběh obhajoby dizertační práce (DP)

1. OVVČ zabezpečí pro zasedání komise pro obhajoby DP následující dokumenty:
 - a) odbornou studii, její posudek a protokol o rozpravě,
 - b) protokol o SDZ,
 - c) originál a jednu kopii DP,
 - d) životopis doktoranda,
 - e) seznam vlastních publikací a projektů, kopie publikací a výpisy citací dle čl. 19, odst. 3,
 - f) posudek školitele s doporučením k obhajobě.



2. Jazykem obhajoby je angličtina, pokud nejméně jeden přítomný člen komise neovládá češtinu nebo slovenštinu. V opačném případě je jazyk obhajoby čeština (v případné kombinaci se slovenštinou) nebo angličtina a předseda komise nechá před zahájením jednání komise o této otázce hlasovat.
3. Jednací řád komise pro obhajobu DP a ostatní pravidla pro průběh obhajoby jsou stanoveny v čl. 30 SZŘ ČVUT. Předseda komise zodpovídá za předání zápisu o průběhu obhajoby DS na OVVČ, které zodpovídá za jeho archivaci. OVVČ zodpovídá za archivaci 1 kopie DP.

Článek 21

Opakování obhajoby dizertační práce

1. Na opakování obhajoby DP v případě neúspěšné obhajoby se vztahuje ustanovení čl. 30, odst. 13, SZŘ ČVUT.

ČÁST V

Závěrečná ustanovení

Článek 22

Změny formy studia

1. O přestupu z prezenční formy do kombinované nebo naopak rozhoduje děkan na základě žádosti doktoranda doporučené školitelem a vedoucím školicího pracoviště. O přestup žádá doktorand na předepsaném formuláři: [Žádost o změnu formy doktorského studia v doktorském studijním programu P1801 Informatika](#) (viz příloha N) prostřednictvím OVVČ.
2. Doktorand může požádat o přestup z prezenční do kombinované formy nejpozději 1 měsíc před uplynutím standardní doby.
3. O přestup z kombinované formy do prezenční lze žádat pouze, pokud doktorand má splněny podmínky ISP ve lhůtách stanovených pro prezenční formu DS.
4. U žádostí podaných před ukončením studijního bloku školitel přikládá návrh na úpravu ISP, který je odsouhlasen ORP.

Článek 23

Odlišnosti a shody v provádění doktorského studia (DS) v jazyce českém a anglickém

1. Všechny publikace doktorandů jsou v obou formách studia v anglickém jazyce.
2. Úřední dokumenty (formuláře a vzorové formáty) jsou v obou jazykových mutacích.
3. V DS v anglickém jazyce je jazykem pro výuku, rozpravu, SDZ a obhajobu DP angličtina.
4. V DS v českém jazyce je jazykem pro výuku a SDZ čeština a jazykem pro rozpravu angličtina. Jazyk pro obhajoby DP se řídí čl. 20 odst. 2 této směrnice.

Článek 24

Opakování studia a započítávání zkoušek

1. Doktorand, jehož předchozí DS nebylo ukončeno úspěšně, může být znovu přijat do DS pouze na základě kladného výsledku nového přijímacího řízení.
2. Doktorand nemůže být podruhé přijat na stejné téma DP.



3. Doktorand, který opakuje DS, může požádat děkana o uznání zkoušek z povinných předmětů z předchozího ISP a o zkrácení lhůt z důvodu uznání zkoušek. Tuto žádost musí doporučit školitel a musí s ní souhlasit předseda ORP.
4. Zkoušky z předmětů lze započítávat, pokud neuplynulo více než 5 let od jejich složení.
5. Počet kreditů, které budou započteny za jednotlivé předměty, stanoví děkan na základě návrhu předsedy ORP. Maximálně lze započíst 4 kredity za jeden uznaný předmět.
6. Z předchozího studia nelze uznat obhajobu odborné studie a vykonání SDZ.

Článek 25

Uzavření doktorského studia (DS)

1. Na základě řádně ukončeného doktorského studia (úspěšnou obhajobou DP) obdrží absolvent diplom a česko-anglický dodatek k diplomu.
2. Absolvent úspěšně dokončeného DS nabývá dnem obhájení DP akademického titulu „doktor“, ve zkratce Ph.D., který se uvádí za jménem.
3. Na žádost absolventa může OVVČ vystavit ještě před promocí doklad o ukončení DS a o udělení akademického titulu „doktor“.

Přílohy

Příloha A: [Charakteristika rámcového tématu dizertační práce uchazeče o studium v doktorském studijním programu P1801 Informatika.](#)

Příloha B: [Postup pro udělování výjimek Vědeckou radou FIT školitelům bez titulu doc./prof./DrSc.](#)

Příloha C: [Individuální studijní plán doktoranda v doktorském studijním programu P1801 Informatika.](#)

Příloha D: [Přihláška k odborné rozpravě v doktorském studijním programu P1801 Informatika.](#)

Příloha E: [Přihláška ke Státní doktorské zkoušce v doktorském studijním programu P1801 Informatika.](#)

Příloha F: [Žádost o obhajobu dizertační práce v rámci doktorského studijního programu P1801 Informatika.](#)

Příloha G: [Pozvánka k obhajobě dizertační práce v doktorském studijním programu P1801 Informatika.](#)

Příloha H: [Oponentský posudek dizertační práce v doktorském studijním programu P1801 Informatika.](#)

Příloha I: [Postup výpočtu kreditového hodnocení studia v doktorském studijním programu P1801 Informatika.](#)

Příloha J: [Vzorový formát tezí dizertační práce v doktorském studijním programu P1801 Informatika.](#)

Příloha K: [Vzorový formát odborné studie v doktorském studijním programu P1801 Informatika.](#)

Příloha L: [Vzorový formát dizertační práce ve verzi monografie v doktorském studijním programu P1801 Informatika.](#)

Příloha M: [Vzorový formát dizertační práce ve verzi soubor článků v doktorském studijním programu P1801 Informatika.](#)

Příloha N: [Žádost o změnu formy doktorského studia v doktorském studijním programu P1801 Informatika.](#)

Příloha O: [Přihláška ke studiu v doktorském studijním programu P1801 Informatika.](#)

Příloha P: [Oznámení o ukončení doktorského studia v doktorském studijním programu P1801 Informatika.](#)

Příloha Q: [Žádost o zasílání doktorského stipendia na bankovní účet.](#)

Příloha R: [Žádost o změnu formy doktorského studia v doktorském studijním programu P1801 Informatika po skončení standardní doby studia.](#)



Tato směrnice vstoupila v platnost dne 10. 8. 2010.
Verze 1. 10. 2015.

prof. Ing. Pavel Tvrdík, CSc.
děkan Fakulty informačních technologií