

Metodický pokyn č. 15/2019 pro přípravu a správu projektů „Studentské grantové soutěže ČVUT“ na FIT ČVUT

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. „Studentská grantová soutěž ČVUT“ (dále jen SGS) se řídí těmito hlavními předpisy:
 - a. ZÁSADY STUDENTSKÉ GRANTOVÉ SOUTĚŽE ČVUT, využívající účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum (dostupné na <http://sgs.cvut.cz>).
 - b. UPŘESŇUJÍCÍ POKYNY Studentské grantové soutěže pro daný rok (dostupné na <http://sgs.cvut.cz>).
 - c. Dalšími právními normami uvedenými v předpisech dle bodu a a b.
2. SGS projekty představují jeden z pilířů finanční podpory vědecko-výzkumné činnosti doktorandů na FIT ČVUT v rámci jejich doktorského studia.
3. Tento metodický pokyn dále upřesňuje předpisy uvedené v odstavci 1 a podrobně specifikuje role účastníků přípravy, řešení a správu SGS projektů, upřesňuje požadavky na SGS projekty, zejména jejich plánování, čerpání financí a harmonogram přípravy projektů.

Článek 2 Role v přípravě a správě projektu

1. Navrhovatel (resp. řešitel) projektu:
 - a. Přípravuje projekt a koordinuje spoluřešitele při jeho přípravě.
 - b. Zodpovídá za dodržení náležitostí projektu dle předpisů uvedených v Článku 1 a dále upřesněných v této metodice.
 - c. Zodpovídá za dodržení termínů dle harmonogramu SGS (dostupný na <http://sgs.cvut.cz>).
 - d. Zodpovídá za předání zpracovaného projektu, resp. průběžné nebo závěrečné zprávy, na Oddělení pro vědu a výzkum ve stanoveném termínu..
 - e. V případě udělení projektu koordinuje činnosti naplánované v projektu včetně dodržování průběžného čerpání financí.
 - f. Průběžně kontroluje plnění projektu včetně evidence vědecko-výzkumných výsledků členů týmu a čerpání financí a případně upravuje složení řešitelského týmu.

- g. Je-li navrhovatelem (resp. řešitelem) student, konzultuje přípravu projektu a důležité části správy projektu (zejména plánování financí a změn v projektu) se svým školitelem.
- 2. Školitel studenta, který je řešitelem projektu:
 - a. Dohlíží na přípravu projektu a důležité části správy projektu, především na plánování financí a na změny v projektu.
- 3. Student (magisterského nebo doktorského studia):
 - a. Podílí se na přípravě projektu dle instrukcí navrhovatele (řešitele).
 - b. V případě udělení projektu se podílí na realizaci činností naplánovaných v projektu podle pokynů řešitele.
 - c. Eviduje výsledky vědecko-výzkumné činnosti dle Článku 6.
 - d. Poskytuje navrhovateli (řešiteli) požadované informace a součinnost.
- 4. Proděkan pro vědu a výzkum:
 - a. Zodpovídá za kontrolu projektů v průběhu jejich přípravy.
 - b. Zodpovídá za kontrolu plnění projektů v průběhu řešení.
- 5. Referent oddělení pro vědu a výzkum:
 - a. Eviduje SGS projekty.
 - b. Hlídá a upozorňuje na termíny související s přípravou, řešením a ukončením projektu.
 - c. Shromažďuje podklady k výplatám stipendií a předává je k proplacení ekonomickému oddělení.
 - d. Přípravuje podklady ke kontrolám vědecko-výzkumných výstupů projektů.
 - e. Průběžně kontroluje čerpání finančních prostředků projektu.

Článek 3

Upřesňující požadavky na SGS projekt

- 1. Podporovány jsou SGS projekty, kde navrhovatelem (řešitelem) je akademický pracovník (zejména školitel), nebo student doktorského studijního programu v prezenční formě ve standardní době studia. Je-li navrhovatelem student, žádost předkládá po projednání se svým školitelem.
- 2. Podporovány jsou tříleté projekty.

Článek 4

Příprava SGS projektu z hlediska plánování financí

- 1. Finance v SGS projektu jsou určeny na
 - a. stipendia doktorandů dle podmínek v odst. 4 a ve výši dle odst. 6 tohoto článku,

- b. stipendia studentů magisterských studijních programů dle podmínek v odst. 5 a ve výši dle odst. 7 tohoto článku,
 - c. odměnu v celkové maximální výši 5 tis. Kč řešiteli, případně těm, co se na přípravě SGS projektu, resp. jeho pokračování, podíleli.
 - d. režii fakultě ve výši 10 % celkových finančních prostředků.
2. Stipendia doktorandů slouží k podpoře a motivaci jejich vědecko-výzkumné činnosti na SGS projektu v rámci jejich doktorského studia.
3. Stipendia studentů magisterských studijních programů slouží k podpoře a motivaci jejich vědecko-výzkumné činnosti na SGS projektu před jejich plánovaným nastoupením do doktorského studia.
4. Doktorské stipendium je plánováno, resp. po schválení rozpočtu vypláceno, doktorandovi, který studuje ve standardní době studia a splňuje všechny tyto podmínky:
 - a. Aktivně se podílí na řešení SGS projektu na pracovišti řešitele projektu.
 - b. Usiluje o výsledky vědecko-výzkumné činnosti.
 - c. Studuje v 1. roce studia nebo studuje ve 2. a dalším roce studia a současně má prokazatelné vědecko-výzkumné výsledky za předchozí rok studia.
5. Stipendium studentovi magisterského studijního programu je plánováno, resp. po schválení rozpočtu vypláceno, pokud splňuje všechny tyto podmínky:
 - a. Aktivně se podílí na řešení SGS projektu na pracovišti řešitele projektu.
 - b. Usiluje o výsledky vědecko-výzkumné činnosti, a pokud se účastní SGS projektu druhým rokem, pak má i prokazatelné vědecko-výzkumné výsledky z předchozího SGS projektu.
 - c. Plánuje pokračovat po skončení magisterského studia v doktorském studiu.
6. Stipendium doktoranda, který splňuje podmínky v odst. 4, na jeden rok je plánováno v době psaní SGS projektu ve výši 80 tis. Kč. Pokud doktorand splňuje podmínky v odst. 4 jen po část roku, částka se poměrově snižuje.
7. Stipendium studenta magisterského studijního programu, který splňuje podmínky v odst. 5, na jeden rok je plánováno v době psaní SGS projektu ve výši 20 tis. Kč. Pokud splňuje podmínky v odst. 5 jen po část roku, částka se poměrově snižuje.
8. Student magisterského studijního programu, který nastoupí jako doktorand v době řešení SGS projektu, se v aplikaci uvede jako „Student mag. programu“, ale naplánuje se mu částka složená z poměrově stanovených financí pro období jeho stávajícího magisterského studia a financí pro dobu, kdy bude doktorand. V okamžiku, kdy se student stane doktorandem, řešitel projektu změní jeho roli v systému na „Doktorand“.
9. Stipendium budoucího doktoranda je plánováno v max. výši 80 tis. Kč poměrově podle předpokládaného nástupu doktoranda.

Příklad plánování výše stipendií: Je říjen daného roku. Do SGS projektu se zapojí:

- 2 noví doktorandi, kteří nastoupili 1. září – 2×80 tis. Kč
- 1 nový doktorand, který teprve nastoupí 1. února příštího roku – $1 \times 80 \times 11/12$ tis. Kč
- 3 doktorandi ve 2. ročníku studia (2 z nich měli přiznané publikace za 1. ročník) – $2 \times 80 + 1 \times 0$ tis. Kč
- 1 doktorand ve 4. roku studia (měl publikace za předchozí rok, ale bude muset měnit formu studia na kombinovanou 31. srpna příštího roku) – $1 \times 80 \times 8/12$ tis. Kč
- 1 doktorand po standardní době studia – 1×0 tis. Kč
- 1 doktorand v kombinované formě ve standardní době studia – 1×80 tis. Kč
- 2 studenti magisterského studijního programu (jeden nastoupí jako doktorand od 1. února a druhý od 1. září příštího roku) – $1 \times (20 \times 1/12 + 80 \times 11/12) + 1 \times (20 \times 8/12 \text{ tis. Kč} + 80 \times 4/12)$ Kč

Celková výše stipendií na jeden rok je tedy naplánovaná na částku 642 tis. Kč.

10. Výše uvedený výpočet finančních prostředků slouží pro určení finálních částek, nicméně řešitel uděleného SGS projektu může finanční prostředky přerozdělit dle svého uvážení jinak, pokud dodrží ostatní podmínky SGS projektu.
11. Skutečná výše stipendií je pak v daném roce nastavena poměrově v závislosti na skutečně přidělené výši podpory daného SGS projektu po rozhodnutí OHK.

Článek 5

Úpravy rozpočtu projektu a proplácení stipendií

1. Finální částka plánovaných finančních nákladů bude po odevzdání všech SGS za FIT v termínu dle harmonogramu SGS (dostupného na <http://sgs.cvut.cz>) poměrově upravena tak, aby byl dodržen limit přidělených financí pro FIT. Vzhledem k tomu, že se vychází z vyššího odhadu přidělených financí, lze očekávat, že finální částka bude nižší.
2. V termínu, kdy je upřesňován rozpočet v závislosti na skutečně přidělených financích na SGS projekty fakulty, je řešitel povinen upřesnit složení týmu a nastavení rozpočtu v souladu s reálným stavem v daném okamžiku.
3. V závislosti na skutečném podílu daného studenta či doktoranda na řešení projektu má zodpovědný řešitel povinnost upravovat výši vyplaceného stipendia tak, aby byla úměrná jeho přínosu k výsledkům projektu. Řešitel tyto výsledky specifikuje ve zdůvodnění na žádosti o vyplacení stipendia.
4. Pokud některý student magisterského studijního programu či doktorand ukončí předčasně studium, je řešitel povinen najít za něj srovnatelnou náhradu. Pokud se mu to nepodaří do června, prostředky na něj plánované budou nabídnuty jinému SGS

projektu na fakultě, ve kterém je naopak možné tým rozšířit o nového studenta magisterského studijního programu nebo doktoranda. V rámci změnových procesů upraví oba řešitelé rozpočty svých SGS projektů.

5. V případě, že se nenajde vhodný projekt, ve kterém je možné rozpočet navýšit, přerozdělí řešitel uvolněné stipendijní prostředky na zbývající členy týmu.
6. Proplácení stipendií se děje zpravidla kvartálně, maximálně jednou za měsíc. Písemné podklady dle Přílohy 1 je třeba dodat na Oddělení pro vědu a výzkum nejpozději do 5. dne v měsíci pro výplatu stipendia za předcházející měsíc či měsíce.
7. Řešitel předem informuje každého člena řešitelského týmu o jeho plánované odměně, plánovaném termínu vyplacení a způsobu doložení provedené práce na řešení projektu.
8. Důvodem pro proplácení stipendia jsou aktivity vedoucí k vědecko-výzkumným výstupům.

Článek 6

Vykazování vědecko-výzkumných výsledků

1. Každý vědecko-výzkumný výsledek musí obsahovat poděkování projektu ve tvaru v češtině: "Tato práce byla podpořena grantem Studentské grantové soutěže ČVUT č. SGS..." nebo v angličtině: "This work was supported by the Grant Agency of the Czech Technical University in Prague, grant No. SGS..."; dále musí obsahovat správné údaje o afiliaci autorů.
2. Vědecko-výzkumné výsledky se evidují v aplikaci V3S (<https://v3s.cvut.cz/>), a to bezprostředně po vzniku takového výsledku.
3. Každý zaevidovaný vědecko-výzkumný výsledek vzniklý s podporou SGS projektu musí být propojen s příslušným SGS projektem přidáním tzv. navazující akce v aplikaci V3S.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

1. Tímto se zrušuje Metodický pokyn č. 8/2017 pro přípravu projektů „Studentské grantové soutěže ČVUT“ na FIT ČVUT.
2. Tato metodika nabývá účinnosti dne 15. 11. 2019.

V Praze 15. 11. 2019

doc. RNDr. Ing. Marcel Jiřina, Ph.D.
děkan

Příloha 1: Tabulka pro vyplácení odměn

Návrh na výplatu účelového stipendia podle čl. 4, odst. 2, písm. a) SŘ ČVUT pro studenty navazujícího magisterského studia a na výplatu doktorského stipendia podle čl. 6, odst. 1, písm. b) SŘ ČVUT pro studenty doktorského studia. (dle Metodického pokynu č. 15/2019 pro přípravu a správu projektů „Studentské grantové soutěže ČVUT“ na FIT ČVUT).

SGS projekt č.:				
Jméno a příjmení studenta	ID studenta	Č. účtu studenta	Částka [Kč]	Zdůvodnění
Datum:			Podpis řešitele:	

Datum:

Podpis proděkana pro vědu a výzkum (souhlas):