



Mimořádný stipendijní program pro finanční podporu studentů doktorského studijního programu

Kód:	FIT_SD_2024_01_V01
Druh:	Směrnice děkana
Č. j.:	CVUT00001309/2024
Oblast normy:	VaV věda a výzkum
Organizační závaznost:	FIT
Garant:	18924 proděkan pro vědu a výzkum doc. Ing. Štěpán Starosta, Ph.D.
Vydavatel:	doc. RNDr. Ing. Marcel Jiřina, Ph.D. děkan
Počet stran:	5
Počet příloh:	1
Rozdělovník:	Markéta Loučková (B-18000-DEKAN- SEKRETARKA)
Dotčené osoby:	Zaměstnanci (B-18000-SUMA- ZAMESTNANEC)
Forma zveřejnění:	Intranet FIT (Inforek)
Nahrazuje:	směrnice děkana č. 29/2018 rozhodnutí děkana č. 7/2019
Datum vydání:	22.01.2024
Účinnost:	01.02.2024
Platnost:	22.01.2024
Další informace:	
Podpis vydavatele:	

v.r.

doc. RNDr. Ing. Marcel Jiřina, Ph.D.
děkan

Seznam příloh

Příloha č. 1: Vzor formuláře „Žádost o účast / prodloužení účasti v Mimořádném stipendijním programu pro finanční podporu studentů v doktorském studijním programu“ (externí)

Seznam souvisejících dokumentů

zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Stipendijní řád Českého vysokého učení technického v Praze (dále jen „Stipendijní řád ČVUT“)

1 Základní ustanovení

- 1.1 Účelem Mimořádného stipendijního programu (dále jen „Program“) je finanční podpora studentů doktorského studijního programu Informatika (dále jen „doktorský program“) na Fakultě informačních technologií Českého vysokého učení technického v Praze s cílem umožnit vybraným studentům plně pracovat na vědeckých úkolech souvisejících s jejich dizertační prací.
- 1.2 Podmínky účasti v Programu jsou stanoveny ve člancích 2 a 3. O začlenění do Programu a o prodloužení účasti v Programu rozhoduje Oborová rada programu na základě doporučení hodnotící komise stanovené ve článku 4.
- 1.3 Termíny pro podávání žádostí o začlenění do Programu a vydávání rozhodnutí se řídí článkem 5.
- 1.4 Finanční podpora poskytovaná účastníkům Programu je nenároková.

2 Podmínky účasti v programu

- 2.1 Programu se může účastnit student ve standardní době studia v prezenční formě akreditovaného doktorského studijního programu v českém jazyce.
- 2.2 Účast v Programu je vždy na 1 či 2 semestry následující po podání a rozhodnutí o žádosti o začlenění do Programu.
- 2.3 Žádost o začlenění do Programu se podává na formuláři dle vzoru v příloze č. 1 a obsahuje:
 - 2.3.1 semestry, na které je účast v Programu žádána;
 - 2.3.2 abstrakt výzkumného projektu v rozsahu maximálně 2 normostran s referencemi na odbornou literaturu;
 - 2.3.3 plán prací na projektu a popis metodiky a spolupráce se školitelem a dalšími výzkumníky či výzkumnými skupinami;
 - 2.3.4 seznam předpokládaných výstupů (články, prezentace, účast na žádostech o grant apod.) za daný časový úsek;
 - 2.3.5 profesní životopis;
 - 2.3.6 informace o dalších relevantních plánovaných aktivitách (podávané granty, plánované cesty apod.);
 - 2.3.7 informace o dalším financování (SGS, projekty apod.);
 - 2.3.8 stanovisko školitele;
 - 2.3.9 stanovisko vedoucí/ho školicího pracoviště.
- 2.4 Žádost o účast v programu může podat i uchazeč o studium v doktorském programu.
- 2.5 Nutnou podmínkou pro začlenění do Programu je dostatečná kvalita navrhovaného výzkumného projektu, adekvátní plán prací a spolupráce se školitelem. U stávajících studentů je podmínkou plnění individuálního studijního plánu. Výzkumný projekt musí souviset s tématem dizertační práce.

3 Podmínky prodloužení účasti v Programu

- 3.1 Účast v Programu lze prodloužit o 1 či 2 semestry.
- 3.2 Žádost o prodloužení se podává na formuláři dle vzoru v příloze č. 1 a obsahuje navíc:
 - 3.2.1 zprávu o plnění výzkumného projektu za uplynulé období;
 - 3.2.2 seznam dosažených výsledků (publikace, konferenční příspěvky apod.) za uplynulé období.
- 3.3 Podmínkou pro prodloužení účasti v Programu je plnění plánu v předchozích obdobích a individuálního studijního plánu.

4 Rozhodování o účasti v Programu

- 4.1 Členy hodnotící komise jmenuje a odvolává děkan. Hodnotící komise je nejméně tříčlenná, její předsedou je proděkan pro vědu a výzkum. Každá katedra má nárok nominovat člena hodnotící komise.
- 4.2 Hodnotící komise posuzuje dosažitelnost plánu prací a předpokládaných výzkumných aktivit na základě dodaných podkladů. Při tomto posouzení bere v úvahu i osobu školitele a jeho vědecko-pedagogické výsledky.
- 4.3 Hodnotící komise zhodnotí každou žádost o finanční podporu a vydá stanovisko „Doporučuje k financování“ nebo „Nedoporučuje k financování“. O stanovisku hlasují členové hodnotící komise aklamací. V případě nerozhodného počtu hlasů rozhoduje hlas předsedy. Kvórum pro počet platných hlasů je polovina členů hodnotící komise.
- 4.4 V případě nejasností může hodnotící komise požádat o doplnění údajů či pozvat uchazeče a školitele na zasedání komise.
- 4.5 Doporučení hodnotící komise a veškeré podklady jsou dále bezodkladně postoupena hlasování Oborové rady programu, ve kterém Oborová rada programu účast v Programu schválí či neschválí.

5 Harmonogram

- 5.1 Termíny pro podávání žádostí, stanovení doporučení a rozhodnutí jsou součástí časového plánu akademického roku pro doktorský studijní program.

6 Výše a vyplácení finanční podpory

- 6.1 Finanční podpora je účastníkům Programu vyplácena měsíčně.
- 6.2 Vyplácení probíhá vždy do 15. dne v následujícím měsíci.
- 6.3 Výše finanční podpory účastníka Programu bude stanovena tak, aby celková výše veškeré finanční podpory (brána v tomto pořadí: nárokové a nenárokové měsíční stipendium pro studenta v doktorském programu, podpora z dalších projektů vázících se k tématu projektu /např. z SGS/ a dalších projektů, příspěvek katedry do maximální výše 1000 Kč/měsíc a příspěvek fakulty) byla minimálně 20 tis. Kč čistého měsíčně.

7 Kontrola plnění plánu a ukončení finanční podpory

- 7.1 Hodnotící komise si může kdykoliv v průběhu doby udělení finanční podpory vyžádat od účastníka Programu informace o plnění plánu práce a dodržování metodiky spolupráce. Tyto informace musí student poskytnout bezodkladně, nejpozději do 14 dnů.
- 7.2 Účast v Programu je ukončena, pokud podporovaný student:
 - 7.2.1 přestane být studentem doktorského programu ve standardní době studia nebo přejde do kombinované formy;
 - 7.2.2 neplní svůj individuální studijní plán;
 - 7.2.3 závažným způsobem nedodrжуje plán prací a metodiku spolupráce.
- 7.3 O ukončení podpory dle bodů 7.2.2 a 7.2.3 rozhoduje Oborová rada programu na základě podkladů dodaných předsedou hodnotící komise.
- 7.4 Nedodání podkladů dle odst. 7.1 je chápáno jako důvod k ukončení podpory dle bodu 7.2.3.

8 Změny v průběhu podpořeného období

- 8.1 Účastník Programu je povinen ohlásit písemně hodnotící komisi neprodleně změny relevantních informací, především o zdrojích dalšího financování a změnách plánu prací.
- 8.2 Pokud školitel zjistí neplnění schváleného výzkumného projektu a jeho plánu, je povinen tuto skutečnost neprodleně ohlásit hodnotící komisi.
- 8.3 Hodnotící komise bez odkladu rozhodne o závažnosti změny. Pokud změnu shledá jako závažnou, postoupí Oborové radě programu odůvodněný návrh na změnu finanční podpory či na ukončení účasti v Programu. Pokud hodnotící komise změnu shledá jako nezávažnou a neovlivňující výši finanční podpory, bude hlasovat o jejím schválení stejným způsobem jako u žádostí dle čl. 4. V případě, že změna není schválena, může si hodnotící komise vyžádat nápravu. Není-li náprava možná, nebo není-li studentem navržena do 14 dnů, je to důvodem k ukončení podpory dle bodu 7.2.3.

9 Administrativní zajištění

- 9.1 Správu a archivaci žádostí a rozhodnutí týkajících se finanční podpory provádí Oddělení pro vědu a výzkum.
- 9.2 Vyplácení finanční podpory zajišťuje Ekonomické oddělení na základě podkladů dodaných Oddělením pro vědu a výzkum.
- 9.3 Písemné dokumenty (žádosti a informace o změnách) jsou komunikovány přes Oddělení pro vědu a výzkum.

10 Přejídná a závěrečná ustanovení

- 10.1 Kontrolu dodržování této směrnice děkana průběžně provádí proděkan pro vědu a výzkum.